



CENTRUL JUDEȚEAN
DE CULTURĂ
ȘI CREAȚIE
CĂLĂRAȘI

CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI

Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călărași. Tel / fax: 0242.314.925

Nr. 260/27.01.2020

APROBAT

Manager,

Virgiliu Diaconu



INSTRUCȚIUNI CATRE OFERTANTI

privind procedura de achiziție proprie pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect

Organizare de evenimente artistice pentru evenimentul

„Mama, martisor nepretuit ”

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURA SI CREATIE CALARASI		
Adresă: Bd-ul 1 Decembrie 1918, nr.1		
Localitate: Calarasi	Cod poștal: 910019	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Calarasi, Bd-ul 1 Decembrie 1918, nr.1	Telefon: +40 242314925	
E-mail: secretariat@culturalcl.ro	Fax: +40 242314925	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.culturalcl.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.culturalcl.ro		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.culturalcl.ro		

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului / concursului / proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă		
Achiziția de servicii organizare de evenimente artistice pentru evenimentul „Mama, martisor nepretuit”		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
		Categoria serviciilor: nr. 2 - Servicii sociale administrative,



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI

Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călărași. Tel / fax: 0242.314.925

		servicii de invatamant, servicii de sanatate si servicii culturale Locul: Sala Barbu Stirbei Calarasi
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Obiectul achiziției îl constituie achiziția de servicii organizare de evenimente artistice pentru evenimentul „Mama, martisor nepretuit”, eveniment ce se va desfășura în data de 8 martie 2020		
Valoarea estimată totală a contractului, fara TVA: 46.000 RON		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	CPV 79952100-3	Servicii de organizare evenimente culturale (Rev.2)
Obiect secundar 1		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Scopul contractului este Achiziția de servicii organizare de evenimente artistice pentru evenimentul „Mama, martisor nepretuit”, eveniment ce se va desfășura în data de 08.03.2020, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini:

Spectacol - Concert Emy Dragoi & Grande Orchestra - „La vie en rose”

Caracteristici:

- Locul desfășurării: sala Barbu Stirbei Calarasi;
- Data desfășurării 08 martie 2020 ora 18.00
- Grande Orchestra – 20 instrumentisti
- Dirijor si solist Emy Dragoi
- Solist – Aylin Cadar
- Corul All's Choir – minim 6 persoane
- Invitati speciali: Toni Grecu si Ion Caramitru
- genuri musicale interpretate, muzica anilor 20-30' -swing si manouche

Backline/rider tehnic

- Microfoane:- 15 buc sectiune corzi, 5 wireless Senhaissier, 4 AKG , 8 Shure Beta 98
- Tobe: - Set complet
- Statie Chitara + Chitara
- Statie Bas + Contrabas
- Statie pian + 1 pian electric
- - 1 Inginer sunet , 1 Inginer lumini, 1 Inginer video proiectie
- Transport inclus 40 de persoane

Valoarea estimată totală a contractului, fara TVA: 38.000

Moneda: LEI

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului, în zile: 1 zi



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI

Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călărași. Tel / fax: 0242.314.925

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1. Garanție de bună execuție	da ☐ nu ☒
-	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Fonduri bugetare.	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz) Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.	
III.1.5. Legislația aplicabilă a) Legea privind achizițiile nr 98/2016; b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016; c) www.anap.gov.ro d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile nr. 98/2016; e) O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: Ofertantii nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Modalitate de îndeplinire: Se vor completa Formularele 3 și 4. Ofertantii nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele: Diaconu Virgiliu – Manager; Teodorescu Georgiana – Director adjunct Poenaru Claudiu – Șef Serviciu Achiziții Publice, tehnic, Logistic și PSI Tudor Madalina - Șef Serviciu Ev. Culturale, Formării Artistice, Cercetare, Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale, Arta Cinematografică Membrii comisiei de evaluare: Anghel Alina Cristina, Nitu Stefan, Marinita Cristi, Draghici Fabiola Daniela. Modalitate de îndeplinire – se va prezenta declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 din Legea nr. 98/2016. (formularul 5).



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI

Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călărași. Tel / fax: 0242.314.925

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: **se va prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta.**

2. Persoanele juridice / fizice straine, în calitate de ofertanti, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în tara de origine, în original sau copie certificata "conform cu originalul" însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

III.2.3.a) Capacitatea tehnică si/sau profesională

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate

Modalitatea de îndeplinire

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Ofertantul va prezenta acordul/acordurile de subcontractare (Formular 8).

ATENȚIE:

Subcontractanții pe a caror capacitati ofertantul se bazeaza pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați si terti sustinatori, caz în care acordul de subcontractare reprezinta, în acelasi timp, si angajamentul ferm.

(2) Autoritatea contractantă va lua în considerare aceasta sustinere, ca proba a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentatiei de atribuire daca sunt îndeplinite în mod cumulativ urmatoarele conditii:

a) tertul/tertii susținător(i) pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului;

b) ofertantul poate demonstra cs va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care tertul sustinator nu este declarat subcontractant.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI

Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călărași. Tel / fax: 0242.314.925

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline ☒ On line ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedura proprie – Conform PROCEDURII INTERNE pentru serviciile din Anexa 2.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, *bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de solutii*)

Pretul cel mai scazut ☒

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Limba Romana.

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta în zile: 12 zile

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor din Caietele de sarcini.

Pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, se vor respecta obligațiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii prevăzute de Codul Muncii, Legea 319/2006 și HGR 1425/2006. Ofertantul va preciza în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii. Formularul nr. 2.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare simplificat.

Legat de propunerea financiară, se va completa **Formularul nr. 1** și **Anexa** din secțiunea “Formulare”. Pretul va fi exprimat în LEI, cu și fără TVA.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

Pretul va conține toate costurile referitoare la transport, cazare, masă, sonorizarea și luminile potrivit rider-ului tehnic solicitat de artiști, ecran LED și tehnicienii necesari.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele trebuie să fie depuse cel târziu la data de **31.01.2020 ora 09.00**, folosind sistemul de plic, adică un pachet sau un plic exterior sigilat și netransparent care să conțină 3 plicuri în interior marcate



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI

Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călărași. Tel / fax: 0242.314.925

corespunzător: " Documente de calificare", „Propunerea Tehnică” și „Propunerea Financiară”.

Plicul va conține, separat pe lângă aceste 3 plicuri și Imputernicirea pentru persoana autorizată care depune oferta, dacă este cazul.

Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.

Pe pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:

- Numele și adresa Autorității Contractante: CJCC Calarasi, Bd-ul 1 Decembrie 1918, nr.1 ,Calarasi, Calarasi
- Numele evenimentului pentru care se depune oferta: **„Achiziție de servicii organizare de evenimente artistice pentru evenimentul „Mama, martisor nepretuit”**.
- Mențiunea “A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor” 31.01.2020, orele 09³⁰;

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care ofertele nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Adresa la care se depun ofertele: **CJCC Calarasi, Bd-ul 1 Decembrie 1918, Calarasi.**

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă la sediul autorității contractante, numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum va fi această evidențiată în invitația de participare;

Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea mai sus precizată sau după expirarea datei pentru depunere se returnează nedeschise.

Nu se acceptă oferte nesemnate.

Documentele însoțitoare sunt:

- Scrisoare de înmăntare;
- Imputernicire+copie Carte de Identitate a imputernicitului;

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Atenție:

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertanții au obligația de a analiza documentația de atribuire și de a transmite oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini continute în această documentație.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

1. În cazul în care se constată ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea pentru departajarea ofertelor.
2. În cazul în care la nivelul caietului de sarcini apar cerințe de calificare, altele decât cele solicitate prin fișa de date, se consideră cerințe nescrise.
3. în cazul în care în urma procedurii nu există nici o ofertă admisibilă (nu a participat niciun operator economic sau ofertele au fost declarate neconforme sau inacceptabile conform legii 98) autoritatea contractantă va realiza achiziția prin achiziție directă/negociere directă.

Intocmit,

Sef Serviciu Achiziții Publice și Tehnic

Poenaru Claudiu