



APROBAT,

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI
RAPORT DE ACTIVITATE
ANUL 2024

Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași este o instituție publică cu personalitate juridică de drept public care funcționează ca o instituție de spectacole și/sau concerte conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activităților de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 353/2007 cu modificările și completările ulterioare și este finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul județean.

Obiectul de activitate al Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași îl reprezintă organizarea activităților de promovare a cunoașterii valorilor culturii și artei naționale și universale, de cercetare, păstrare prin conservare și valorificare a tradiției culturale artistice și a patrimoniului cultural, de realizare a unor prestații culturale în beneficiul tuturor cetățenilor, fără deosebire de naționalitate, categorie socială, convingeri religioase sau opțiuni politice.

Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași este instituție publică de cultură, aflată în subordinea Consiliului Județean și este condusă de un manager.

Structura organizatorică a Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași este următoarea:

- I.
- Compartimentul Evenimente Culturale;
 - Compartimentul Cercetare, Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale și Marketing;
 - Compartimentul Artă Cinematografică;
 - Biroul teritorial Oltenița;
 - Biroul teritorial Fundulea;
 - Biroul teritorial Lehliu;
 - Compartimentul Arhivă, SSM.
- II. Serviciul Resurse Umane, Juridic, Secretariat și Administrativ are în componență patru compartimente:
- Compartimentul Resurse Umane;
 - Compartimentul Juridic;
 - Compartimentul Secretariat;
 - Compartimentul Administrativ.



III. Serviciul Contabilitate, Achiziții Publice, Tehnic și Logistic are în componență două compartimente:

- Compartimentul Contabilitate, Achiziții Publice;
- Compartimentul Tehnic și Logistic.

Serviciul Resurse Umane, Juridic, Secretariat și Administrativ este direct subordonat Managerului.

Serviciul Contabilitate, Achiziții Publice, Tehnic și Logistic este direct subordonat Managerului.

Compartimentul Evenimente Culturale, Compartimentul Cercetare, Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale și Marketing, Compartimentul Artă Cinematografică, Biroul teritorial Oltenița, Biroul teritorial Fundulea și Biroul teritorial Lehliu cât și Compartimentul Arhivă, SSM sunt în subordinea directă a Directorului adjunct.

Toate compartimentele și serviciile se subordonează Managerului instituției.

I. Compartimentul Evenimente Culturale, Birourile teritoriale Oltenița, Fundulea și Lehliu, Compartimentul Cercetare, Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale și Marketing, Compartimentul Artă cinematografică și Compartimentul Arhivă, SSM

I.1 Compartimentul Evenimente Culturale și Birourile teritoriale Oltenița, Fundulea și Lehliu

Unul din scopurile Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași este cunoașterea prin cercetare, păstrarea prin conservare și valorificarea prin modalități specifice de promovare a tradiției și creației cultural-artistice, a patrimoniului culturii și artei tradiționale de pe teritoriul Județului Călărași.

Scurtă prezentare a proiectelor din cadrul programelor culturale:

1. 08 ianuarie – Piesa de teatru "Nebun după tine";
2. 13 ianuarie – Spectacol susținut de Gașca Zurli "Bucurie în farfurie";
3. 15 ianuarie – Eveniment cultural-artistice „Vârste Eminesciene”, dedicat Zilei Culturii Naționale și omagierii a 174 de ani de la nașterea poetului național Mihai Eminescu, parteneriat cu Liceul Teoretic Mihai Eminescu Călărași și Palatul Copiilor nr.1 Călărași;
4. 18 ianuarie – Spectacol de stand-up cu Cîrje, Drăcea, Florin, Dobrotă și Popinciuc;
5. 25 ianuarie – Piesă de teatru "Eu te cred da" tu mă minți";
6. 26 ianuarie – Piesa de teatru "iubire și fantome";
7. 29 ianuarie – Conferință fermierilor;
8. 30 ianuarie – Conferința fermierilor;
9. 4 februarie – Stand – up comedy cu George Tănase, Ioana State și Radu Bucălae, "Plecați de acasă";
10. 14 februarie – Stand – up comedy cu Maria Popovici, Mincu și Baniciu;
11. 15 februarie – Piesă de teatru "Bărbații la 40, femeile la 43";
12. 25 februarie – Piesă de teatru "Ursul de A.P. Cehov";
13. 26 februarie – Piesă de teatru "Cina de adio";
14. 9 martie – Piesă de teatru "O scrisoare pierdută";
15. 11 martie – Spectacol de balet;



16. 15 martie – Spectacol de magie "Secretele din lampa lui Alladin";
17. 16 martie – Spectacol simfonic "Vivaldi anotimpurile, clasic vs rock";
18. 19 martie – Spectacol "Sărbătoarea primăverii";
19. 20 martie - Spectacol "Sărbătoarea primăverii";
20. 21 martie – Concert cu Ion Suruceanu "Numai tu";
21. 22 martie – Proiect cultural "Educație prin artă", parteneriat între Palatul copiilor nr.1 Călărași Colegiul Național de arte "Dinu Lipatti" București;
22. 26 martie – Sedință I.S.U Călărași;
23. 26 martie – piesa de teatru "Sistemul perfect";
24. 27 martie – Premiere Clubul Sportiv Warriors CL;
25. 28 martie – Stand up comedy cu Sorin Parcalab, Toma alexandru, Cristi Popesco;
26. 29 martie – Concert extraordinar Plăieșii – Hanul Mărioarei;
27. 1 aprilie – Piesa de teatru "Divorțul anului" ;
28. 13 aprilie – Piesa de teatru "Scandal în familie";
29. 14 aprilie – Piesa de teatru "Scandal în culise";
30. 17 aprilie – Lansare candidat AUR ;
31. 19 aprilie – Concurs național "Personaje din căsuța poveștilor", Școala specială;
32. 20 aprilie – Faza județeană "Ritm și grație";
33. 24 aprilie – Piesa de teatru "Nu sunt eu";
34. 10 mai – Proiecție de film Școala Carol I;
35. 14 mai – Campanie de promovare a carierei militare organizată de Forțele aeriene Române și Centrul Militar Județean Călărași la sala de spectacole a Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași;
36. 19 mai – Piesa de teatru "Sunt un orb";
37. 20 mai – Pregătiri pentru " Festivalului Concurs Național de interpretare a Muzicii Ușoare Românești- Flori de Mai ediția XXXIV- 2024";
38. 21 mai – Instalare orchestră pentru " Festivalului Concurs Național de interpretare a Muzicii Ușoare Românești- Flori de Mai ediția XXXIV- 2024";
39. 22 mai - Repetiții concurenți în sala Barbu Știrbei pentru " Festivalului Concurs Național de interpretare a Muzicii Ușoare Românești- Flori de Mai ediția XXXIV- 2024";
40. 23 mai – Repetiții concurenți în sala Barbu Știrbei, apoi concurs "Floricele de Mai", recital Aza, Florian Rus și Mira;
41. 24 mai - Repetiții concurenți în sala Barbu Știrbei, apoi Gala Laureatilor "Floricele de Mai", recital Eric Cracană, Catinca Leu și Vama;
42. 25 mai - Repetiții concurenți în sala Barbu Știrbei, concurs "Flori de Mai", recital Mario Fresh, Andia și 3SE;
43. 26 mai – Gala Laureatilor "Flori de Mai,, recital Dominique Simionescu și Puya;
44. 28 mai – Instruire personal secției de votare de către "Prefectura Județului Călărași";
45. 29 mai - Instruire personal secției de votare de către "Prefectura Județului Călărași";
46. 30 mai – Repetiții "Teatrul Artesium";
47. 03 iunie – Repetiții "Școala Mircea Vodă";
48. 03 iunie – Ultimul clopoțel "Mihai Eminescu";
49. 04 iunie – Ultimul clopoțel Colegiul "Barbu Știrbei";
50. 05 iunie – Festival Național "Cu pași mici pe scena mare";



51. 06 iunie – Ultimul clopoțel "Danubius";
52. 06 iunie – Ultimul clopoțel "Economic";
53. 07 iunie – Ultimul clopoțel „Liceul Agricol”;
54. 11 iunie – Ultimul clopoțel "Școala Nicolae Titulescu";
55. 12 iunie – Ultimul clopoțel "Școala Carol I" și Școala Mihai Viteazul;
56. 13 iunie – Ultimul clopoțel "Școala Mihai Eminescu";
57. 14 iunie - Festival-Concurs Național Multidisciplinar "RITM și GRAȚIE";
58. 15 iunie - Festival-Concurs Național Multidisciplinar "RITM și GRAȚIE";
59. 16 iunie - Festival-Concurs Național Multidisciplinar "RITM și GRAȚIE";
60. 17 iunie – Spectacol susținut de copii școlii "Mircea Vodă";
61. 18 iunie – Școala "Carol I";
62. 19 iunie – Amenajare Stadion "Ion Comșa", pentru Festivalul "Danubius MotorFest";
63. 20 iunie – Amenajare Stadion "Ion Comșa", pentru Festivalul "Danubius MotorFest";
64. 21 iunie – Festival "Danubius MotorFest", recital Kompas, Urma, Altar, Alternosfera;
65. 22 iunie - Festival "Danubius MotorFest", recital Cuibul, Byron, Trooper, Zdob și Zdub;
66. 23 iunie – Închiderea oficială a Festivalului "Danubius MotorFest";
67. 26 iunie – Exercițiu ISU;
68. 27 iunie - Exercițiu ISU;
69. 1 iulie – Ambasada SUA;
70. 2 iulie – Școala de actorie "Play Set";
71. 23 iulie – Conferință;
72. 16 august – Festivalul internațional de folclor "Hora Mare";
73. 17 august - Festivalul internațional de folclor "Hora Mare";
74. 18 august - Festivalul internațional de folclor "Hora Mare";
75. 19 august - Festivalul internațional de folclor "Hora Mare";
76. 20 august - Festivalul internațional de folclor "Hora Mare";
77. 21 august - Festivalul internațional de folclor "Hora Mare";
78. 22 august - Festivalul internațional de folclor "Hora Mare";
79. 11 septembrie – Piesa de teatru "Și cu pisica ce-ați făcut?";
80. 25 septembrie – Consfătuiri preșcolari;
81. 28 septembrie – Școala Carol I;
82. 30 septembrie – Prefectura Călărași;
83. 2 octombrie – Prefectura Călărași;
84. 4 octombrie – Liceul "Barbu Știrbei";
85. 6 octombrie – Spectacol "Magie în baloane de săpun";
86. 8 octombrie – Piesa de teatru "Punct și de la capăt";
87. 10 octombrie – Stand-up Comedy cu Bordea, Cortea și Mădălina Mihai;
88. 13 octombrie – Piesa de teatru "Terapie în trei";
89. 16 octombrie – Doru Octavian Dumitru "Cuplat la răs";
90. 29 octombrie – Întâlnirea zonală a "Clubului Interact Călărași";
91. 6 noiembrie - Prefectura Călărași;
92. 7 noiembrie – Spectacol caritabil "Școala Mircea Vodă";
93. 12 noiembrie – Asociația "Rotary Club";
94. 14 noiembrie – Conferință preoți;



95. 19 noiembrie – Instruire alegeri prezidențiale "Prefectura Călărași";
96. 27 noiembrie - Instruire alegeri prezidențiale "Prefectura Călărași";
97. 13 decembrie – "Moș Nicolae";
98. 14 decembrie – Festival Național de Colinde Tradiții și Obiceiuri de Iarnă ;
99. 15 decembrie - Festival Național de Colinde Tradiții și Obiceiuri de Iarnă ;
100. 16 decembrie – Repetiții balet;
101. 17 decembrie – Balet "Visul unei nopți de iarnă";
102. 18 decembrie – Serbare grădinița "Voinicel";
103. 19 decembrie – Concurs național de tradiții și obiceiuri "Moștenitorii";
104. 21 decembrie – Crăciun Vienez;

Grupul de copii "Flores Campi"

Grupul "**Flores Campi**" al Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași, numără în prezent 17 membri, cu vârste cuprinse între 5 - 20 ani. De mai bine de 20 ani, grupul reprezintă o "pepinieră" de talente călărășene, cu o activitate intensă, copiii fiind prezenți în diferite manifestări (spectacole, concursuri, emisiuni TV și radio, etc), atât pe plan local, național și internațional. Rezultate obținute în anul 2024:

Festivalul "Vis de Stea" Moinești

Miruna Lică – Mențiune
Veronica Neagu – Premiul II
Bianca Maxim – Premiul III
Cătălina Tudorache – Trofeu
Gabriela Dobre – Premiul II
Denisa Ilie – Premiul II

"ArtMusic Festival" – București

Miruna Lică – Premiul I
Veronica Neagu – Premiul II
Bianca Maxim – Premiul I
Evelina Stan – Premiul I
Maria Buturugă – Premiul II
Denisa Ilie – Premiul I
Gabriela Dobre – Premiul II
Florina Căruțașu – Premiul II
Erica Amzaru – Premiul I

"Lumini sonore by Ozana Barabancea" – Hârșova

Bianca Maxim – Premiul II
Evelina Stan – Premiul I
Veronica Neagu – Premiul I



Maria Buturugă – Premiul I

Festivalul Național de Muzică Usoară – Mihaela Runceanu ”Pentru voi, muguri noi”

Denisa Ilie – Pop românesc – Premiul I; Pop internațional Premiul I; Remember Mihaela Runceanu – Premiul III

”Constelația Necunoscută” – Vaslui

Denisa Ilie – Trofeul Festivalului pentru cea mai bună interpretare în limba română

Ansamblul folcloric „Bărăganul”

Ansamblul folcloric “BĂRĂGANUL”, format din tineri, elevi și studenți, a fost înființat în 1993, în prezent fiind cunoscut de către specialiștii în folclor ca cel mai reprezentativ ansamblu din județ și unul dintre cele mai valoroase din țară.

Datorită calității spectacolelor și autenticității repertoriului, ansamblul a câștigat aprecieri unanime la nivel național și internațional: Franța, Japonia, Italia, SUA, Grecia, Turcia, Bulgaria, Sri Lanka și alte țări, făcând ca mesajul spiritualității românești să fie transmis prin cântece și jocuri de o mare valoare artistică.

“BĂRĂGANUL”, promovează în primul rând folclorul caracteristic zonei Călărași dar și frumusețea cântecelor, dansurilor și costumelor populare din aproape toate regiunile țării: Muntenia, Oltenia, Dobrogea, Moldova și Transilvania. Autenticitatea repertoriului coregrafic este conferită de faptul că dansurile, preluate din sate, sunt transpuse scenic păstrându-se stilul interpretativ specific mediului rural.

În prezent Ansamblul “Bărăganul” este format din grupa mare cu vârste între 11 și 32 de ani, dar și grupa mică, denumită “Bărăganul Juniori”, majoritatea având vârste între 6 și 10 ani, sub îndrumarea coregrafului Lucian Teodorescu.

Taraful Folcloric “Bărăganul”

Sub aripa Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași, Taraful “Bărăganul” duce mai departe tradiția muzicii lăutărești și folclorice autentice. Format din instrumentiști pasionați, taraf-ul desfășoară repetiții săptămânale și participă la evenimente culturale de prestigiu, atât în cadrul centrului, cât și în alte manifestări folclorice din țară.

Sub îndrumarea maeștrilor Ciulin Miclea și Imireanu Laurențiu Marius, taraful “Bărăganul” readuce în actualitate ritmurile autentice ale Bărăganului, oferind publicului spectacole vibrante, încărcate de emoție și tradiție.



Participări avute în anul 2024:

- 11 mai 2024 - Reprezentanți ai Ansamblului participă la crearea unui clip video pentru artistul Andrei Ionuță, piesa fiind intitulată "I-auzi horă-n Bărăgan";
- 17 mai 2024 - Ansamblul a participat la spectacolul "Aurel Mailat - O viață întreagă închinată folclorului", în comuna Grădișteea;
- 28 iulie 2024 - invitație din partea oficialităților din municipiul Aiud, unde au participat cu suite de jocuri și cântece populare, la Festivalul Internațional de Folclor de la Aiud;
- 17 - 21 august 2024 - Jocuri populare și obiceiuri românești din toate zonele țării, prezentate de membrii ansamblului, la Festivalul Internațional de Folclor HORA MARE;
- 06-10 septembrie 2024 - participare la Festivalul Internațional Festival Days în Greece, în Paralia, Grecia, aducând tradițiile românești în afara granițelor și promovând tradițiile;
- 12 octombrie 2024 - invitație primită din partea oficialităților din localității Ialomițene - Giurgeni, unde au participat la Festivalul - Concurs de Tradiții Culinare La Casa Tudorii, eveniment dedicat tradițiilor, gastronomiei și cântecelor românești;
- 26 octombrie 2024 - Ansamblul a fost invitat de către Biblioteca Județeană Călărași la Festivalul DOVLEACULUI, unde au susținut un program artistic reprezentativ zonei Bărăganului;
- 15 decembrie 2024 - Spectacol de colinde și obiceiuri românești, desfășurat pe scena sălii de spectacol, în cadrul proiectului cultural, Clinchet de argint, pe aripi de colind.

Corul "Camerata Danubii"

După aproximativ șase decenii de la începuturile mișcării corale în Călărași, la inițiativa unui grup de cadre didactice, în anul 1978, a luat ființă pe lângă Casa de Cultura a orașului Călărași sub bagheta dirijorală a profesorului George Marcu, o formație corală denumită "Melodia". În anul 1981 Corul "Melodia" a fost preluat de către un alt dirijor, conf. univ. Marcel Costea, acesta în anul 1984, schimbându-i titulatura formației în "Camerata Danubii".

Începând cu anul 1986 a venit la cârma "Cameratei Danubii" maestrul Gheorghe Oprea, domnia sa fiind și cel care a avut un rol important în evoluția artistică a "Cameratei". După o perioadă de 15 ani, în anul 2000, maestrul Gheorghe Oprea a decis să predea bagheta dirijorală, fiului său Tiberiu Dragoș Oprea, cel ce timp de 4 ani a contribuit la efortul depus de tatăl său în cei 15 ani, de a face această formație corală de amatori să atingă nivelul profesionist. Începând din anul 2004, bagheta dirijorală i-a fost predată Dianei Vieru-Burlescu.

Formația corală mixtă "Camerata Danubii", în cei 33 de ani de activitate neîntreruptă, a participat atât la festivaluri naționale cât și internaționale, fiind invitată să reprezinte România în Italia, Franța, Bulgaria, având acum în componența sa un număr de 20 de membri. Repertoriul cuprinde atât piese laice, religioase precum și piese de inspirație folclorică.



Participări avute în anul 2024:

- 05 mai - La invitația Protopopiatului Călărași, Camerata Danubii, a susținut un concert cu piese religioase, dedicat Sărbătorilor Pascale, concertul a avut loc la Catedrala Sfânta Mare Muceniță Anastasia din Călărași;
- 20 decembrie - Membrii Corului au susținut un program de colinde, pe platoul restaurantului Queen, în cadrul proiectului cultural "Bucurie și Magie de Crăciun";
- 19 decembrie - Protopopiatul Călărași a invitat Corul Camerata Danubii, să susțină un program de colinde, în cadrul evenimentului, desfășurat la biserica Sfânta Mare Muceniță Anastasia;

I.2 Compartimentul Cercetare, Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale și Marketing

Unul din scopurile Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași este cunoașterea prin cercetare, păstrarea prin conservare și valorificarea prin modalități specifice de promovare a tradiției și creației cultural-artistice, a patrimoniului culturii și artei tradiționale de pe teritoriul Județului Călărași.

Pentru că lumea din care face parte țaranul român a fost dintotdeauna bogată în obiceiuri și tradiții, care ascund înțelegeri profunde despre relațiile interumane și despre relațiile oamenilor cu natura, importanța cunoașterii acestora este fundamentală pentru înțelegerea, păstrarea și consacrarea lor în lume. Astfel, prezentarea prin diverse modalități de exprimare, cum ar fi muzica, gestică și coregrafia, a elementelor de cultură și tradițiilor populare, izvorâte din bucurii, durere, năzuință și dor, din setea de liniște ori din dragostea pentru frumos, permit transmiterea adevăratelor valorilor culturale și crearea unor punți de legătură între generații.

Personalul Compartimentului C.C.P.C.T.M. s-a implicat în desfășurarea tuturor proiectelor și evenimentelor culturale organizate de Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași, dar în mod special în organizarea activităților de promovare în vederea cunoașterii valorilor culturale și ale artei naționale și universale, de cercetare, păstrare prin conservare și valorificare a tradiției cultural artistice și a patrimoniului cultural.

1. **06 ianuarie – Sărbătoarea Bobotezei** - Organizatori: Primăria Municipiului Călărași, Protopopiatul Călărași, Inspectoratul de Jandarmi Județean, ISU Călărași, Biroul Rutier, Căpitănia Portului Călărași, Serviciul de Ambulanță al Județului, Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași;
2. **15 ianuarie – Eveniment cultural-artistic „Vârste Eminesciene”**, dedicat Zilei Culturii Naționale și omagierii a 174 de ani de la nașterea poetului național Mihai Eminescu, parteneriat cu Liceul Teoretic Mihai Eminescu Călărași și Palatul Copiilor nr.1 Călărași ;
3. **19 - 20 martie – Sărbătoarea Primăverii**, Organizat de Primăria Municipiului Călărași în parteneriat cu I.S.J și Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași;
4. **22 martie – Proiect cultural "Educație prin artă"**, parteneriat între Palatul copiilor nr.1 Călărași Colegiul Național de arte "Dinu Lipatti" București;
5. **19 aprilie – Concurs național "Personaje din căsuța cu cărți"**, ediția a IV-a. Școala Gimnazială Specială nr. 1 Călărași, în parteneriat cu I.S.J. Călărași și Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași;



6. **20 aprilie** – Faza județeană a Festivalului Concurs Național Multidisciplinar de muzică și dans "Ritm și grație", ediția a XIII a. Faza județeană a Festivalului Concurs Național de Folclor "La fântâna dorului", ediția a IX-a. Ambele festivaluri au fost organizate de Palatul copiilor nr.1 Călărași în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean și Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași;
7. **22 – 26 mai** – Festivalul Concurs Național de Interpretare a Muzicii Ușoare Românești ediția XXXIV;
23 mai - Desfășurarea Concursului Național de Interpretare a Muzicii Ușoare Românești - secțiunea "Floricele de Mai", recital Aza, Florian Rus și Mira;
24 mai – Gala Laureatilor pentru secțiunea "Floricele de Mai" din cadrul Festivalului – Concurs Național de Interpretare a Muzicii Ușoare Românești ediția XXXIV, recital Eric Cracană, Catinca Leu și Vama;
25 mai – Desfășurarea Concursului pentru secțiunea "Flori de Mai", din cadrul Festivalului – Concurs Național de Interpretare a Muzicii Ușoare Românești ediția XXXIV, Concert Mario Fresh, Andia și 3SE;
26 mai – Gala Laureatilor pentru secțiunea "Flori de Mai" din cadrul Festivalului – Concurs Național de Interpretare a Muzicii Ușoare Românești ediția XXXIV, concert recital Dominique Simionescu și Puya;
8. **05 iunie** – Concurs județean de dans popular "Cu pași mici pe scena mare", ediția a VIII-a, organizat de Inspectoratul Școlar Județean Călărași în parteneriat cu Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași și Consiliul Județean. La eveniment au luat parte ansamblurile de dans popular formate din preșcolarii grădinițelor din județul Călărași;
9. **14 iunie** – Faza Națională a Festivalului-Concurs Național Multidisciplinar "RITM ȘI GRAȚIE", ediția a XIII-a, - Secțiunea II - Interpretare instrumentală, eveniment organizat de Palatul copiilor nr.1 Călărași în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean și Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași;
10. **15 iunie** – Faza Națională a Festivalului-Concurs Național Multidisciplinar "RITM ȘI GRAȚIE", ediția a XIII-a, - Secțiunea I - Dans modern, eveniment organizat de Palatul copiilor nr.1 Călărași în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean și Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași;
11. **16 iunie** – Faza Națională a Festivalului-Concurs Național Multidisciplinar "RITM ȘI GRAȚIE", ediția a XIII-a, - Secțiunea III - muzică ușoară, eveniment organizat de Palatul copiilor nr.1 Călărași în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean și Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași;
12. **17 iunie** – spectacol de teatru "A fost odată, ca niciodată...", în interpretarea trupe de teatru a Școlii "Mircea Vodă" din Călărași și sub îndrumarea regizorală a lui Valentin Mihalache,
13. **21 – 23 iunie** – a II-a ediție a Festivalului "Danubius MotorFest";
14. 21 iunie – Festival "Danubius MotorFest", recital Kompas, Urma, Altar, Alternosfera;
15. 22 iunie - Festival "Danubius MotorFest", recital Cuibul, Byron, Trooper, Zdob și Zdub;
16. **16 – 22 august** – Festivalul Internațional de Folclor „Hora Mare”, ediția 29
În cadrul festivalului, au urcat pe scenă nume de renume ale muzicii populare românești: Mioara Velicu, Cristina Maria Ene, Mariana Căpitănescu, Adina Roșca și Cătălin Doinaș/Constantin Enceanu și Steliana Sima.;



Ansambluri participante: Algeria, Egipt, Georgia, Polonia, Republica Moldova, Turcia și Ucraina.

17. **13 decembrie** – "Moș Nicolae vine la copiii care nu au ghetuțe", ediția a – VIII – a, eveniment susținut în foaierul Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași;
18. **15 – 16 decembrie - Festivalul Național de Colinde, Tradiții și Obiceiuri de Iarnă**, a III -a ediție – spectacol oferit de ansamblurile folclorice din zone reprezentative ale țării, organizat în parteneriat cu Palatul Copiilor nr.1 Călărași. Au participat ansambluri și grupuri vocale din Călărași (Ansamblul Folcloric Bărăganul, Ansamblul Folcloric Ghiocelul, Grupul Vocal Mugurașul), Dorohoi (Ansamblul Folcloric Mugurelul-Mărgineanca), Vatra Dornei (Ansamblul de Cântece și Dansuri Plai Bucovinean), Brăila (Ansamblul de Cântece și Dansuri Populare Mugurașul), Tulcea (Ansamblul Folcloric Dorulețul), Arad (Ansamblul Zarandul) și Ploiești (Grupul Vocal Trandafirul Prahovean);
19. **19 decembrie - Festival de promovare a datinilor și tradițiilor românești "Moștenitorii"**;
20. **21 decembrie – Crăciun Vienez – Aniversar 20 de ani** – Programul artistic a inclus capodopere ale muzicii clasice vieneze semnate de Johann Strauss, P.I. Ceaikovski și T. Albinoni.

Dezvoltarea și implementarea strategiilor de marketing, realizarea unui plan anual de marketing, propunerea unui buget de marketing anual pentru Servicii de publicitate media – Campanie de informare publică pentru difuzarea informațiilor de interes public, publicarea anunțurilor de interes public, promovarea evenimentelor organizate de Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași. În acest sens au fost achiziționate Servicii mass-media print, online presă scrisă; radio- stație, radio-online; Televiziune stație și online. Au fost încheiate contracte de servicii mass media care să asigure scrierea, tipărirea, publicarea (editarea) și difuzarea articolelor cu privire la evenimentele desfășurate de CJCC Călărași cu următoarele companii mass-media:

- Călărași Hexel Press - promovare mediul online ;
- Canal Sud Media – promovare online, radio, ziar, interviuri, reportaje;
- Lotrea Media SRL - Ziarul obiectiv și pe site;
- Pîrloagă Marian Dorin Intreprindere Individuală – Atitudinea din Călărași cotidian online și TV online ;
- Eagle Media Communication SRL – radio stație și online ;
- Total Media -print și online;
- Obiectiv de Călărași – print și online;
- Stoica G.E Marinel pfa –online;
- Express Euro Press – online;
- Roger Grafic Designer – printer, online;
- CityMedia Consulting – afișare benner.



Campanii de promovare

Online:

- Menținerea paginilor de social media (Facebook, Instagram, etc);
- Realizarea și distribuirea a peste 100 de postări pe rețelele sociale;
- Susținerea de concursuri online;
- Realizarea de articole de promovare.

Offline:

- Distribuirea de afișe și pliante în locații cheie din Călărași;
- Colaborarea cu ziare locale și posturi de radio pentru anunțuri și articole de promovare.

Evenimente organizate și promovate

- Teatrul : Promovarea în mediul online prin diferite postări, anunțuri, articole de presă, concursuri, video-uri, a pieselor: “Și cu pisica ce ați făcut?”; “Punct și de la capăt.”; “Terapie în 3”, fiecare având o audiență medie de 350 de persoane prezente în sală;
- Concerte și spectacole: Promovarea spectacolelor de muzică și dans, dar și transmiterea lor live, acestea depășind numărul de locuri disponibile, având public din întreaga țară, de peste 500 de participanți: Orchestra “Ambasada SUA”, Spectacol “Magie în Baloane de Săpun”, Stand-up “Bordea”, “Cuplat la Râs”, Film “Jupuit de Viu”, “Crăciun Vienez”, Spectacol de Balet;
- Concursuri și festivaluri: Organizarea și promovarea a 2 festivaluri îndrăgite de călărășeni “Hora Mare” și “Festivalul Național de Colinde Tradiții și Obiceiuri de Iarnă”, atrăgând un public variat.

Parteneriate și colaborări

- Stabilirea de parteneriate cu instituții de învățământ și organizații, (precum Palatul Copiilor, care a susținut pe scena “Barbu Știrbei” festivalul-concurs “Ritm și Grație”, Școala Gimnazială Mircea Vodă cu reprezentarea filmului în regim de eveniment național “Jupuit de Viu”), pentru promovarea comunei a evenimentelor culturale;
- Colaborarea cu presa pentru creșterea vizibilității evenimentelor.

Monitorizare presă și comunicarea în mediul online

Comunicare cu presa, pregătirea materialelor de presă – comunicate de presă și postări și live-uri pe pagina oficială de Facebook a Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași:

Colaborare cu celelalte compartimente ale instituției – financiar, evenimente culturale, resurse umane, administrativ, achiziții, logistică.



Transmiterea și publicarea anunțurilor informative, interviuri, evenimente

Promovarea întregului aparat al instituției și a grupurilor reprezentative, precum:

Ansamblul Folcloric “Bărăganul”, luând parte activă în promovarea sa, atât național, la festivaluri din județele Aiud, Slobozia, Călărași, cât și internațional, prin deplasare la festivalul susținut în Grecia; prin realizarea de materiale video și scrise.

Corul “Camerata Danubii” și Grupul “Flores Campi” prin postări și fotografii din timpul concertelor, dar și a repetițiilor.

Cinema 2D/3D a avut parte de o expunere extinsă către public prin publicarea paralelă a postărilor publicitare pe toate paginile de social media, incluzând-o pe cea special destinată Cinematografului, dar și prin amplasarea de postere în punctele cheie ale orașului. Comunicarea lunară a programului către întreaga listă de publicații de presă cu care colaborăm, dar și monitorizarea atentă a activității.

Elaborarea de noi concursuri cu premii, în vederea diseminării informațiilor publicitare la un număr extins de persoane locale, dar și atingerea publicului național prin articole de presă trimise către publicații externe. Dorind ca instituția să răspundă nevoilor cultural-identitare ale publicului local, dar și transmiterea zestrei de tradiții și obiceiuri a zonei Bărăganului.

I.3 Compartiment Artă cinematografică

Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași prin Cinema 3D/2D Călărași a desfășurat activități din domeniul cinematografiei, susținând prin difuzarea operelor cinematografice dezvoltarea industriei filmului, atât românesc cât și internațional, și totodată dezvoltarea culturii și educației cinematografice în România. Astfel, în perioada 03 ianuarie – 31 decembrie 2024, în cadrul Cinema 3D/2D, publicul călărășean a putut urmări următoarele opere cinematografice:

- 03 - 04.01.2024:** Wonka - 2D (variantă dublată);
- 03 – 04.01.2024:** Rheingold - 2D;
- 05 – 11.01.2024:** Iubesc să te urăsc - 2D;
- 05 - 11.01.2024:** Ape blestemate - 2D;
- 05 - 07.01.2024 și 12 - 14.01.2024:** Miraculos: Buburuza și Motan Noir - 2D;
- 12 - 18.01.2024:** Ferrari - 2D ;
- 12 - 19.01.2024:** Tati Part - time - 2D;
- 19 – 21.01.2024 și 26 – 28.01.2024:** Crăiasa Zăpezii și mica prințesă - 2D (variantă dublată);
- 19 - 01.02.2024:** Vânătoarea de vecini - 2D;
- 19 - 25.01.2024:** Beekeeper: Răzbunare iminentă - 2D;
- 26.01. - 01.02.2024:** Klaus și Barroso - 2D;
- 02 – 04.02.2024 și 09 – 11.02.2024:** Superpietonii Zurli - 2D;
- 02 - 08.02.2024:** Preferata lui Miller - 2D;
- 02 – 08.02.2024:** Argylle - 2D;
- 09 - 09.03.2024:** Inseparabilii - 2D;
- 09 - 15.02.2024:** Complotul bonelor - 2D;



16 – 22.02.2024: Chiar super - 2D (variantă dublată);
16 – 22.02.2024: Madame Web - 2D;
16 – 22.02.2024: Bob Marley: One Love - 2D;
23 - 25.02.2024 și 01 – 03.03.2024: Puișorii: Aventură la Polul Sud - 2D (variantă dublată);
23 - 29.02.2024: În numele pământului - 2D;
23 - 29.02.2024: Baghead: Mesagerul morții - 2D ;
01 - 07.03.2024: Dune II - 2D;
08 - 10.03.2024 și 15 – 17.03.2024: Povestea magică a fluturilor – 3D (variantă dublată);
08 - 14.03.2024: Câinele și Pisica: Pierduți prin New York - 2D;
08 - 14.03.2024: Demonul Copilăriei - 2D;
15 - 21.03.2024: Demon Slayer: Răgetul victoriei - 2D ;
15 - 21.03.2024: Căsătorii din greșeală - 2D;
22 - 24.03.2024 și 29 - 31.03.2024: Prietenul meu delfinul - 2D (varianta dublată);
22 - 28.03.2024: Camera roșie - 2D ;
22 - 28.03.2024: Imaculata – 2D;
29.03 - 04.04.2024: Băieții buni ajung în rai – 2D;
29.03 - 04.04.2024: Fantomele trecutului – 2D;
05 - 07.04.2024 și 12 – 14.05.2024: Kung Fu Panda 4 - 3D (variantă dublată);
05 - 11.04.2024: Regele Arthur – 2D;
05 - 11.04.2024: Godzilla x Kong: Un nou imperiu – 3D;
12 - 18.04.2024: Vânătorii de fantome: Imperiul înghețat - 2D;
12 - 18.04.2024: Întâia profeție - 2D;
19 - 21.04.2024 și 26 – 28.04.2024: Aventură în natură 2 - 2D (variantă dublată);
19 - 25.04.2024: Back to Black - 2D;
19 - 25.04.2024: Omul maimuță - 2D;
26.04 - 02.05.2024: Challengers - 2D;
26.04 - 02.05.2024: Război civil - 2D;
30.04 - 03.05.2024 și 07 - 09.05.2024: Micuța Ping și dragonul - 2D (varianta dublată);
03 - 09.05.2024: Cascadorul - 2D;
10 - 12.05.2024 și 17 – 19.05.2024: Combat Wombat: Eroii de serviciu - 2D (varianta dublată);
10 - 16.05.2024: Buzz House: Filmul - 2D;
17 - 22.05.2024: Planeta Maimuțelor: Noul regat - 2D;
17 - 22.05.2024: Abigail - 2D;
28 - 30.05.2024: Necunoscuții: Capitolul 1 - 2D;
31.05 - 02.06.2024 și 07 – 09.06.2024: Pisicile de la muzeu - 2D (variantă dublată);
31.05 – 04.06.2024: Prieteni imaginari - 2D;
31.05 – 04.06.2024: Furiosa: Saga Mad Max - 2D;
07 - 13.06.2024: Băieți răi: Pe viață și pe moarte - 2D 2;
07 - 13.06.2024: Tarot - 2D;
14 - 20.06.2024: Watchers - 2D;
18 - 27.06.2024: Dogman - 2D;
14 - 16.06.2024 și 21 – 23.06.2024: Garfield - 3D (variantă dublată);
21 – 27.06.2024: Instinct de mamă - 2D;
28 - 30.06.2024 și 05 – 07.07.2024: Prințesa și monstrul fermecat - 2D (variantă dublată);



28.06 - 04.07.2024: Fără zgomot - 2D;
02 - 04.07.2024 și 09 - 11.07.2024: Clanul Vandalilor - 2D;
05 - 11.07.2024: Exorcism: mântuirea - 2D;
12 - 18.07.2024: Întors pe dos - 3D (variantă dublată/ subtitrată);
12 - 18.07.2024: Trimite-mă la lună - 2D ;
19 - 25.07.2024: Sunt un mic ticălos 4 - 3D (variantă dublată/ subtitrată);
26 - 25.07.2024: Tornado - 2D ;
26 - 28.07.2024 și 02 - 04.08.2024: Arca lui Noe - 2D (variantă dublată);
26.07 - 01.08.2024: Deadpool și Wolverine - 3D;
02 - 08.08.2024: Capcană misterioasă - 2D;
09 - 11.08.2024: Harold și creionul fermecat - 2D (variantă dublată);
09 - 15.08.2024: Borderlands - 2D;
09 - 15.08.2024: Totul se termină cu noi - 2D;
23 - 25.08 și 30.08 - 01.09.2024: Urșii Boonie înapoi pe pământ - 2D (variantă dublată);
25 - 29.08.2024: Alien: Romulus - 2D;
30.08 - 05.09.2024: Clipește de două ori - 2D;
06 - 08.09.2024 și 13 - 15.09.2024: 10 vieți norocoase - 2D (variantă dublată);
06 - 12.09.2024: Beetlejuice Beetlejuice - 2D;
06 - 12.09.2024: The Crow: Iubire și răzbunare - 2D ;
13 - 19.09.2024: Ca fetele - 2D;
13 - 19.09.2024: Speak no evil - 2D;
20 - 22.09.2024 și 27 - 29.09.2024: Transforms: Unu - 3D (variantă dublată);
20 - 26.09.2024: Longlegs: Colectionarul de suflete - 2D;
27.09 - 03.10.2024: Weekend în Taipei - 2D;
27.09 - 03.10.2024: Nu-mi da drumul - 2D;
04 - 06.10.2024 și 11 - 13.10.2024: Giganții din la Mancha - 2D (varianta dublată);
04 - 10.10.2024: Joker: Delir în doi - 2D;
08 - 10.10.2024: Anul nou care n-a fost - 2D;
11 - 17.10.2024: Zăpadă, Ceai și Dragoste 2 - 2D;
11 - 17.10.2024: The Silent Hour: Martor fără glas - 2D;
18 - 20.10.2024 și 25 - 27.10.2024: Roboțica roz: Gardiana insulei - 3D (varianta dublată);
18 - 24.10.2023: Retreat Vama Veche - 2D;
18 - 24.10.2023: Zâmbește 2 - 2D;
21 - 25.10.2024 și 29 - 31.10.2024: Leo marele inventator - 2D (varianta dublată);
25 - 31.10.2023: Goodrich: Probleme de familie - 2D;
25 - 31.10.2023: Venom: Ultimul dans - 3D;
01 - 03.11.2024 și 08 - 10.11.2024: Panda Bear în Africa - 2D (varianta dublată);
01 - 07.11.2024: Candidatul perfect - 2D;
01 - 07.11.2024: Terrifier 3 - 2D;
08 - 14.11.2024: La limita supravețuirii - 2D;
08 - 14.11.2024: Răzbunarea asasinului - 2D;
15 - 17.11.2024; 22 - 24.11.2024: Prințesa rebelă - 2D (varianta dublată);
15 - 22.11.2024: Operațiunea: Red One - 2D;
15 - 21.11.2024: Gladiatorul II - 2D;



22 - 28.11.2024: Moromeții 3 - 2D;
22 - 28.11.2024: DinDim prietenul meu pinguinul - 2D;
29.11 - 01.12.2024; 06 - 08.12.2024: Vaiana 2 - 2D;
29.11 - 05.12.2024: Vrăjitoarele - 3D;
29.11 - 05.11.2024: Eretic - 2D;
06 - 12.12.2024: Căsătoria - 2D;
06 - 12.12.2024: Conclav - 2D;
13 - 15.12.2023; 20 - 22.12.2024: SuperKlaus - 2D (varianta dublată);
13 - 19.12.2024: Stăpânul inelelor: Războiul Rihirrimilor - 2D;
13 - 19.12.2024: Kraven vânătorul - 2D;
16 - 19.12.2024: 200% Lup - 2D;
17.12.2024: Regatul lui Kensuke - 2D;
16 - 19.12.2024: Școala animalelor magice - 2D;
16 - 20.12.2024: E timpul să iubești - 2D;
20 - 22.12.2024; 27 - 29.12.2024: Mufasa- Regele leu - 2D;
20 - 22.12.2024: Maria - 2D;
27 - 29.12.2024: Croazieră de coșmar - 2D.

Totodată, în perioada: 20 februarie - 30 iunie în cadrul Cinematografului s-a desfășurat proiectul: "Caravana Culturală, servicii culturale pentru comunitate".

În cadrul acestui proiect **370 spectatori** (elevii din unități de învățământ din județul Călărași)

au vizionat: - **opere cinematografice: 5;**

- **spectacole:7.**

Total: - opere cinematografice: 117;

- **spectacole: 746 + 7;**

- **spectatori: 25.472 spectatori, din care 191 bilete gratuite + 370;**

- **suma încasată: 370.842 Ron.**

I.4 Compartimentul Arhivă, SSM

Din punct de vedere al activității de securitate și sănătate în muncă, s-a procedat la întocmirea de Instrucțiuni Proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale instituției, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru și difuzarea acestora în instituție după ce au fost aprobate de către angajator:

- S-a efectuat verificarea însușirii și aplicării de către toți lucrătorii, a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului;

- S-a întocmit un necesar de documentații cu caracter tehnic de informare, instruire și chestionare a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;



- A fost întocmită tematica pentru toate fazele de instruire, stabilirea, în scris, a periodicității instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verificarea însușirii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;

- S-a întocmit Planul de prevenire și protecție în domeniul SSM;
- S-a efectuat instruirea periodică a angajaților în domeniul SSM.

Conform tematicii aprobate de managerul CJCC, în cadrul Compartimentului SSM au fost efectuate 212 de instruiri:

- 116 de instruiri ale salariaților care ocupă funcții de muncitor, șofer și marinar – pentru 13 salariați;

- 88 de instruiri pentru personalul administrativ - 22 de salariați;
- 8 instruiri pentru personalul care ocupă funcții de conducere.

În activitatea de ARHIVĂ au fost înregistrate solicitări către personalul de specialitate privind:

- unități arhivistice (dosare) în vederea eliberării unor adeverințe solicitate de foști angajați;
- au fost întocmite două procese verbale pentru predarea în arhiva instituției, a documentelor emise de către Compartimentul Cercetare, Conservare, Promovare a Culturii Tradiționale și Marketing.

II. Serviciul Resurse Umane, Juridic, Secretariat și Administrativ

1. STRUCTURA: Serviciul Resurse Umane, Juridic, Secretariat și Administrativ funcționează în subordinea directă a Managerului Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași.

2. COMPONENTA SERVICIULUI:

Serviciul Resurse Umane, Juridic, Secretariat și Administrativ are în componență patru compartimente cu 11 posturi de execuție și este condus de un Șef serviciu, după cum urmează:

- Compartimentul Resurse Umane;
- Compartimentul Juridic;
- Compartimentul Secretariat;
- Compartimentul Administrativ.

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII în perioada 01.01.2024-31.12.2024: la nivelul Serviciului Resurse Umane, Juridic, Secretariat și Administrativ au fost puse în aplicare următoarele acte normative:

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 115/2023 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;



- Ordonanța de Urgență nr. 53/2024 din 23 mai 2024 privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară, precum și reglementarea unor aspecte organizatorice;
- Ordonanța de Urgență nr. 156/2024 din 30 decembrie 2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Ordonanța nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

În anul 2024 instituția a funcționat în baza organigramei aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 251 din 21.12.2023 cu 44 de posturi, din care 40 de execuție și 4 posturi de conducere. Pe parcursul anului 2024 conform Hotărârii Consiliului Județean nr. 109 din 20.06.2024, organigrama Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași a fost modificată, aprobându-se înființarea Compartimentului Juridic și totodată majorându-se numărul total de personal de la 44 la 45 de posturi, din care 41 de posturi de execuție și 4 posturi de conducere.

Activitatea de resurse umane s-a concretizat prin desfășurarea următoarelor activități:

- Întocmirea documentelor necesare - decizii, referate, fișe de post, note de lichidare, reîncadrări, majorări salariale, detașări, angajări;
- Întocmirea pontajelor lunare;
- Actualizarea lunară a statelor de personal, a statelor de funcții;
- Întocmirea lunară a graficelor pentru serviciul de permanență la sediul instituției;
- Întocmirea și transmiterea situațiilor statistice privind personalul instituției;
- Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023;
- Actualizarea permanentă a bazei de date - REVISAL privind evidența personalului, angajări, încetări CIM, detașări, încetări de detașare, acordare de drepturi salariale (gradații de vechime, indemnizații de hrană, decizii de majorare salarială în lunile ianuarie, iunie și septembrie);
- Întocmirea de adeverințe pentru atestarea calității de salariat, fost salariat, de vechime, rapoarte de salariat;
- Întocmirea de adeverințe pentru medic;
- Întocmirea de note de serviciu, informări;
- Întocmirea de răspunsuri la solicitări/petiții, adrese ;
- Întocmirea propunerilor de aprobare/ modificare a organigramei, statului de funcții, ROF-ul;
- Evidența concediilor de odihnă, a concediilor pentru incapacitate temporară de muncă și a orelor lucrate suplimentar peste programul normal de lucru.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților pentru activitatea desfășurată în anul 2023 s-a realizat în luna martie 2024, conform Regulamentului de evaluare a performanțelor



individuale ale salariaților întocmit potrivit Codului administrativ - OUG nr. 57/2019 – Compartimentul Resurse Umane acordând îndrumare de specialitate conducătorilor instituției.

Conform H.G. 905/2017, la nivelul instituției a fost actualizat și transmis Registrul General de Evidență a Salariaților, la Inspectoratul Teritorial de Muncă, pentru personalul angajat și foștii salariați cu privire la salarizarea personalului contractual, precum și modificările referitoare la: detașare, angajare, transfer, majorare a gradației de vechime, majorare salariu.

În condițiile legii s-au completat și actualizat cu documente noi, dosarele profesionale pentru personalul instituției și au fost realizate și comunicate copii după 2 dosare.

Pentru salarizarea personalului în anul 2024, în condițiile legii, lunar au fost întocmite pontaje cu veniturile brute realizate.

S-au întocmit și redactat adeverințe cu privire la calitatea de angajat a personalului, necesare pentru medicul de familie, pentru pensionare, pentru obținerea de credite bancare și altor drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

De asemenea, au fost întocmite și transmise:

- situații statistice: LV- privind ancheta locurilor de muncă vacante pe trimestru, care se transmit către Institutul Național de Statistică;

- situația salarizării personalului plătit din fonduri publice conform Legii 153/2017 art.33, întocmită și afișată pe site și la sediul instituției până la data de 31 martie, respectiv 30 septembrie 2024;

- declarația L153 conform Ordinului nr. 2169/2018 din 26 septembrie 2018 privind aprobarea Metodologiei de transmitere a datelor privind veniturile salariale ale personalului plătit din fonduri publice.

Au fost întocmite, înregistrate/ completate/ eliberate:

- 60 de decizii privind: majorare salarială, angajări, transferuri de la și la CJCC, încetări de detașare, încetări a contractelor individuale de muncă, avansări ale gradațiilor de vechime, suspendări, încetări de suspendare, constituiri de diverse comisii, altele;

- 60 de referate de fundamentare;

- 36 de note de serviciu și informări;

- Modificări în REVISAL - 2 angajări prin concurs, majorări salariale în lunile ianuarie, iunie și septembrie, 4 detașări, 4 încetări de detașare, 2 transferuri de la CJCC, un transfer la CJCC, 2 suspendări de CIM, o prelungire suspendare CIM, 3 încetări de suspendare a CIM, 8 încetări a CIM, 3 avansări ale gradațiilor de vechime;

- 12 foi colective de prezență;

- 314 cereri ale salariaților pentru concediul de odihnă, pentru recuperarea orelor lucrate suplimentar, cereri pentru rechemare din concediul de odihnă;

- 106 acte adiționale de modificare a contractului individual de muncă;

- 14 contracte individuale de muncă;

- 55 adeverințe pentru medic și pentru atestarea calității de salariat, pentru vechimea în muncă realizată de salariați sau foști salariați;

- 20 concedii medicale;

- 4 situații trimestriale statistice;

- O declarație L153, privind veniturile salariale ale personalului;



- 2 situații a salarizării personalului plătit din fonduri publice conform Legii 153/2017 art.33, întocmită și afișată pe site și la sediul instituției până la data de 31 martie, respectiv 30 septembrie 2024;

- adrese de corespondența interne și cu alte instituții;
- 7 declarații pentru persoane aflate în întreținere;
- Raport de audit public intern „Sistemul de luare a deciziilor și gestionarea resurselor umane”;
- 3 Proceduri Operaționale:
 - Gestionarea dosarului personal al angajaților;
 - Luarea deciziilor, fluxul decizional;
 - Întreținerea și exploatarea pontonului BAC – dormitor;
- 6 fișe de evaluare a personalului care face parte din serviciu;
- 12 grafice de permanență;
- 18 actualizări ale statului de personal și de funcții;
- gestionarea a 36 de dosare personale ale salariaților;
- comunicarea de copii după dosare personale la transfer CIM.

În anul 2024 au fost organizate 3 concursuri de ocupare a următoarelor posturi contractuale vacante:

- Referent artistic treapta I (M) Compartiment Cercetare, Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale și Marketing – pentru care s-au depus două dosare, postul a fost ocupat.
- Referent artistic treapta I (M) Biroul teritorial Fundulea – pentru care s-a depus un dosar, postul nu a fost ocupat;
- Consilier juridic gradul I (S), Compartimentul Juridic al Serviciului Resurse Umane, Juridic, Secretariat și Administrativ – pentru care s-au depus două dosare, postul a fost ocupat.

La aceste concursuri, Serviciul Resurse Umane, Juridic, Secretariat și Administrativ a asigurat:

- informarea, publicitatea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere;
- organizarea și desfășurarea probelor de concurs;
- supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și a probelor de interviu;
- întocmirea documentațiilor la finalizarea concursului;
- documentele privind încadrarea pentru nou angajați în cadrul instituției.

Prin activitatea de secretariat a instituției, au fost înregistrate în Registrul intrări/ieșiri un număr de 2454 documente astfel:

- Primirea, ținerea, evidența și distribuirea corespondenței (registru intrare – ieșire 2454 documente din care 733 externe și 1721 interne) operate la zi transmiterea și primirea documentelor;
- Înregistrarea documentelor emise de către compartimentele instituției sau de către angajați;
- Efectuarea de copii xerox de pe documente;
- Asigurarea legăturilor telefonice în interiorul și exteriorul instituției;
- Expedierea documentelor din oficiu;
- Furnizarea informațiilor clienților/colaboratorilor în legătură cu activitatea și programul instituției;



- Eliberarea ordinelor de deplasare;
- Asigurarea protocolului în instituție;
- Copierea, redactarea și tehnoredactarea diferitelor materiale.

Prin activitatea sa, secretariatul a comunicat prin corespondență/curierat 48 de documente.

În domeniul integrității și al transparenței averilor, responsabilul cu declararea averilor din cadrul instituției a procedat la verificarea, încărcarea și transmiterea spre validare a 5 declarații de avere și a 4 declarații de interese, întocmite de către persoanele care ocupă funcții de conducere. De asemenea, declarațiile de avere precum și declarațiile de interese au fost postate pe site-ul instituției www.culturalcl.ro la secțiunea dedicată acestora.

Pentru anul 2024, activitatea managerului de transport persoane din cadrul instituției a fost următoarea:

- S-au întocmit documente pentru schimbarea numărului de înmatriculare al autocarului instituției din B-105-CSE în CL-05-NVD;
- S-au întocmit documente pentru obținerea unei noi Copii conforme pentru transportul internațional de persoane cu autocarul sau autobuzul contracost în numele unei terțe;
- Lunar s-au descărcat cardurile conducătorilor auto;
- Trimestrial s-au descărcat datele din tahograful autocarului de transport persoane;
- S-au achiziționat 3 documente de control pentru transportul rutier contra cost de persoane prin servicii ocazionale;
- S-au efectuat fișe medicale pentru conducătorii auto și managerul de transport;
- S-au întocmit documente pentru prelungirea valabilității certificatului de clasificare al autocarului cu numărul de înmatriculare CL-05-NVD;
- S-a procedat la preluarea în administrare și operare a autobuzului fluvial amfibiu, activ fix aflat în patrimoniul Județului Călărași de către Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași;
- S-au întocmit documente aferente pentru obținerea asigurării suplimentare CASCO pentru autobuzul cu numărul de înmatriculare CL-05-NVD;
- S-a realizat revizia generală a autocarului instituției;
- S-au întocmit documente pentru inspecția tehnică periodică a parcului auto : autoutilitara cu numărul de înmatriculare: CL-04-KBS, autoturismului cu numărul de înmatriculare CL-07-JUD, autoutilitara cu numărul de înmatriculare: CL-02-DJD, autobuzul cu numărul de înmatriculare CL-05-NVD și autobuzul amfibiu M3 cu numărul de înmatriculare CL-24-CJC;
- S-au întocmit documente pentru obținerea Rovinietei : autoutilitara cu numărul de înmatriculare CL-04-KBS, autoturismului cu numărul de înmatriculare CL-07-JUD, autoutilitara cu numărul de înmatriculare CL-02-DJD, autobuzul cu numărul de înmatriculare CL-05-NVD;
- S-au întocmit documente aferente obținerii asigurării RCA : autoutilitara cu numărul de înmatriculare CL-04-KBS, autoturismului cu numărul de înmatriculare CL-07-JUD, autoutilitara cu numărul de înmatriculare CL-02-DJD, autobuzul cu numărul de înmatriculare CL-05-NVD.

Compartimentul Administrativ – personalul care desfășoară activitatea pe pontonul instituției a realizat următoarele atribuții:

- S-au efectuat manevre de menținere pe linia de plutire a componentelor pontonului;



- S-au efectuat legături marinărești cât și de matelotaj;
- S-a procedat la scoaterea apei din santină;
- S-au efectuat alimentari cu apă a tancurilor din proră cât și din pupă;
- S-a procedat la sudarea pasarelei la nivelul cârligului cât și întărirea balustradei ambarcațiunii;
- S-a procedat la prinderea cablului electric de sârmă pentru a evita intrarea acestuia în apă;
- S-a procedat la mutarea cablului de pe tambur lângă panoul electric astfel fiind adăpostit de vreme;
- S-au defrișat arborii din jurul ambarcațiunii pentru o mai bună siguranță a personalului;
- S-au efectuat diverse reparații și mentenanță.

Întregul personal al Serviciului Resurse Umane, Juridic, Secretariat și Administrativ a participat la toate evenimentele organizate în cursul anului 2024, pentru realizarea acestora în bune condiții, asigurând atingerea obiectivelor generale ale Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași.

III. Serviciul Contabilitate, Achiziții Publice, Tehnic și Logistic

Serviciul Contabilitate, Achiziții Publice, Tehnic și Logistic este o structură din cadrul Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași, care are în componentă două compartimente: Compartimentul Contabilitate, Achiziții Publice și Compartimentul Tehnic și Logistic.

III.1 Compartimentul Contabilitate, Achiziții Publice

Compartimentul Contabilitate, Achiziții Publice a coordonat activitatea de achiziții publice, urmărind respectarea principiilor și procedurilor legale pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Activitățile realizate de personalul instituției în domeniul Achiziții Publice, sunt următoarele:

A) pentru organizarea evenimentelor din anul 2024, au fost realizate în baza art. 68, alin. (2) litera. b) din Legea 98/2016, următoarele licitații:

- Servicii de Organizare de evenimente artistice pentru evenimentul „FLORI DE MAI 2024” – organizat în data de 23 - 26 mai 2024;
- ”Achiziție de servicii pentru evenimente” – scena, rider tehnic, sunet și lumini pentru evenimentul „FLORI DE MAI 2024” – organizat în data de 23 - 26 mai 2024;
- Servicii de Organizare de evenimente artistice pentru evenimentul „Organizare de evenimente artistice” pentru „DANUBIUS MOTOR FEST 2023” editia II – organizat în data de 21-22. iunie 2024;
- ”Achiziție de servicii pentru evenimente” – scena, rider tehnic, sunet și lumini pentru evenimentul „DANUBIUS MOTOR FEST 2023” editia II – organizat în data de 21-22. iunie 2024;
- „Servicii închiriere scenă cu echipament scenotehnic” pentru Festivalul Internațional de Folclor „Hora Mare”, ediția a XXVIII I-a – organizat în data de 17 - 21.08.2023;
- Servicii de Organizare de evenimente artistice pentru evenimentul pentru Festivalul Internațional de Folclor „Hora Mare”, ediția a XXVIII I-a – organizat în data de 17 - 21.08.2023.

B) pentru organizarea evenimentelor din anul 2024, au fost achiziționate prin achiziție directă următoarele:



- Materiale de promovare și servicii necesare pentru desfășurarea evenimentului „Mamă, mărtișor neprețuit” - organizat în perioada de 4 – 5 martie 2024;
- Produse și servicii necesare pentru desfășurarea Festivalul-Concurs Național Multidisciplinar “Ritm și Grație” - secțiunea Interpretare instrumental – organizat în perioada 14 – 16 iunie 2024, în parteneriat cu Palatul Copiilor;
- Materiale de promovare, produse, premii și servicii necesare pentru desfășurarea evenimentului „FLORI DE MAI 2023” – organizat în perioada de 23 - 26 mai 2024;
- Servicii necesare pentru evenimentul „Organizare de evenimente artistice” pentru „DANUBIUS MOTOR FEST 2023” editia I – organizat în data de 21-22. iunie 2024;
- Materiale de promovare și servicii necesare pentru desfășurarea **Festivalului Național de Colinde, Tradiții și Obiceiuri de Iarnă** din cadrul proiectului „CLINCHET DE ARGINT PE ARIPI DE COLIND” – organizat în perioada 13-16.12.2024;
- Inchiriere echipament scenotehnic necesare pentru desfășurarea **Festivalului Național de Colinde, Tradiții și Obiceiuri de Iarnă** din cadrul proiectului „CLINCHET DE ARGINT PE ARIPI DE COLIND” – organizat în perioada 13-16.12.2024.

C) pentru organizarea și funcționare instituției, au fost achiziționate prin achiziție directă următoarele:

- Servicii de consultanță financiară;
- Servicii de actualizare a programului legislativ;
- Servicii de furnizare filme pentru Cinema 3D Călărași;
- Servicii de medicina muncii;
- Servicii de curierat;
- Servicii de mentenanță site instituție, mentenanță calculatoare și servere instituție;
- Servicii de verificare și intervenție a sistemelor de avertizare incendiu, pentru sediului instituției și Cinema 3 D Călărași;
- Servicii de verificare a hidranților pentru sediului instituției și Cinema 3 D Călărași;
- Servicii de monitorizare și intervenție cu echipaj mobil, pentru sediului instituției și Cinema 3D Călărași;
- Servicii de publicitate;
- Servicii de livrare apă potabilă, pentru angajații instituției;
- Servicii de asigurare de răspundere civilă auto;
- Servicii de inspecție tehnică a autoturismelor ce fac parte din parcul auto al instituției;
- Servicii de certificare a semnăturii electronice;
- Servicii de întreținere a rețelei telefonice;
- Servicii de revizie a aparatelor de climatizare ce deservește sala „Barbu Știrbei”, Cinema 3D Călărași și spațiul administrativ;
- Servicii dirijare orchestră;
- Servicii coregrafie ansamblu Bărăganul;
- Servicii mentenanță a sistemului video și audio pentru Cinema 3D Călărași;
- Servicii în domeniul securității și sănătății în muncă;
- Servicii în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor;
- Servicii de verificare echipamente de stingere a incendiilor (extinctoare);



- Servicii de utilizare a soluției de software și hardware pentru vânzarea билетelor la Cinema 3D Călărași;
- Produse de birotică și papetărie;
- Produse necesare pentru crearea unui sistem de supraveghere video la obiectivul Ponton -Bac, dormitor, bun imobil aflat în administrare Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași
- Materiale de curățenie și igienă;
- Materiale de feronerie;
- Reparații la sistemul de avertizare incendiu pentru Cinema 3 D Călărași;
- Reparația sistemelor de supraveghere video pentru sediului instituției (inclusiv sala de spectacol „Barbu Știrbei” și căile de acces a publicului) și Cinema 3 D Călărași (sala de spectacol și căile de acces a publicului);
- Reparația toaletelor ce deservește sala de spectacol „Barbu Știrbei”;
- Reparații la autoturismele ce fac parte din parcul auto al instituției;
- Articole și accesorii electrice;
- Articole vestimentare și încălțăminte pentru completarea costumelor existente, acolo unde erau piese insuficiente sau unde s-au uzat și nu mai puteau fi folosite.

În anul 2024, instituția a încheiat un număr de 282 contracte, după cum urmează:

- Contract de prestări servicii – 62;
- Contract de comodat – 28;
- Contract închiriere sală spectacol – 32;
- Contract drept de autor și drepturi conexe – 70;
- Contract exploatare film – 1;
- Contract de închiriere autobuz – 2;
- Contract de sponsorizare – 15;
- Contract de utilizare licență – 1;
- Contract de furnizare produse – 4;
- Contract de lucrări – 2;
- Acord de parteneriat – 38;
- Acord de participare – 27;

Activitățile realizate de personalul instituției în domeniul Contabilitate, sunt următoarele:

- a elaborat proiectul de buget cu toate anexele, în conformitate cu prevederile legii ;
- a verificat întocmirea trimestrială și anuală a situațiilor financiare privind bugetul local în structura și la termenele prevăzute de lege;
- a propus ordonatorului de credite măsuri de rectificare a bugetului local în cazul modificării unor dispoziții legale în vigoare sau apariției altora noi;
- a vizat și aprobat înregistrarea în contabilitate, conform normelor legale, a documentelor justificative pentru orice operațiune care angajează patrimoniul Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași;
- a raportat lunar către MFP situațiile privind creditele contractate, gradul de îndatorare și serviciul datoriei publice și a asigurat relația cu instituțiile de credit la care instituția are contact;
- întocmirea statelor de plată, operarea în programul informatic a reținerilor salariale, concediile medicale, alte drepturi salariale (diurne deplasare) și evidența contabilă a reținerilor salariale, popriri, rate, etc;
- plata salariilor prin întocmirea ordinelor de plată și a documentației care însoțește salariile;



- depunerea lunară a declarației 100 privind obligațiile de plată la bugetul de stat, declarația 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, declarația informativă 205 privind impozitul reținut pe veniturile cu regim de reținere la sursa pe beneficiari de venit;

- evidența sintetică și analitică a conturilor contabile aferente capitolelor bugetare finanțate;
- evidența contabilă sintetică și analitică a plăților detaliat pe fiecare furnizor sau creditor;
- evidența contabilă sintetică și analitică a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar și a activelor financiare;

- evidența contabilă analitică și sintetică a cheltuielilor de personal;
- încasări și plăți în numerar, s-au gestionat disponibilitățile bănești din casieria instituției;
- s-au emis un număr de 48 facturi reprezentând venituri din chirii și utilități în sumă de 93.725 lei;

- încasări din vânzare bilete cinema în sumă de 383.446 lei;
- întocmirea documentelor specifice pentru deschiderile de credite bugetare și înaintarea către Trezorerie, în conformitate cu reglementările în vigoare, asigurând încadrarea corectă pe subdiviziunile clasificăției bugetare;

- întocmirea lunară a execuției veniturilor bugetare, în baza execuției de casă, urmărind gradul de încasare pe fiecare tip de venit;

- asigurarea întocmirii și evidența angajării, lichidării, ordonanțării cheltuielilor publice conform OMF 1792/2002;

- întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale conform reglementărilor legale în vigoare;
- întocmirea și transmiterea lunară a plăților restante, indicatorilor din bilanț și a conturilor de execuție pentru bugetele de venituri proprii, precum și întocmirea, centralizarea și transmiterea lunară a situației monitorizării cheltuielilor de personal, conform OG 48/2005, pe structura clasificăției bugetare.

Prin competențele sale, au fost puse la dispoziție resursele bugetare și financiare pentru desfășurarea activității economice și investiționale a centrului în anul 2024.

III.2 Compartimentul Tehnic și Logistic

Activitatea tehnică s-a concretizat prin întreținerea zilnică, depanarea și reglarea periodică a instalațiilor aferente sistemului de lumini, mecanismelor de scenă, urmărirea, controlul și efectuarea lucrărilor de întreținere și reparații la componentele de susținere și antrenare de la utilajele cu regim de ridicat (trape, cortine metalice, contra bare de decor etc) cât și coordonarea activității parcului auto, aprovizionarea cu carburanți, reînnoirea licențelor de transport, asigurări auto, etc., întreținerea și repararea autovehiculelor, efectuarea inspecției tehnice periodice a autovehiculelor.

În toată această perioadă, personalul muncitor, a asigurat zilnic și ori de câte ori a fost nevoie, curățenia, dezinfecția și igienizarea tuturor spațiilor aferente instituției și a participat activ la toate evenimentele culturale organizate în Sala Barbu Știrbei și în aer liber.

Activitatea de apărare împotriva situațiilor de urgență s-a concretizat prin controlarea modului de aplicare a normelor de apărare împotriva incendiilor, verificarea mijloacelor tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice.

Scurtă prezentare a activităților realizate de acest compartiment:



- a) a urmărit desfășurarea mentenanței conform contractelor de prestării servicii a instalațiilor și a centralelor termice de încălzire;
- b) a procedat la urmărirea concomitentă, din punct de vedere al calității și cantității a bunurilor facturate și achiziționate prin activitatea de achiziții publice;
- c) a asigurat în condiții optime depozitarea rechizitelor, consumabilelor, precum și distribuirea acestora către compartimentele care le-au solicitat;
- d) a făcut demersuri pentru închirierea Sălii Barbu Știrbei pentru evenimentele care au avut loc pe parcursul semestrului I;
- e) a sprijinit compartimentul Contabilitate și Achiziții Publice cu referate pentru achiziționarea de bunuri și servicii necesare pentru buna desfășurare a unor evenimente anuale cât și evenimente ocazionale;
- f) a urmărit întocmirea referatelor pentru bonurile de carburanți, consumabile și dotările pentru parcul auto, precum și organizarea activității angajaților (soferilor) pe baza foilor de parcurs;
- g) a urmărit respectarea de către angajați (soferii) desfășurarea activității de transport în conformitate cu licența de transport obținută de instituție;
- h) a realizat verificarea periodică a mașinilor, utilizarea și întreținerea lor (aspectului interior, exterior și tehnic);
- i) a urmărit desfășurarea verificării instalațiilor și a centralelor termice conform contractelor de prestări servicii;
- j) a asigurat funcționarea aparatelor și instalațiilor din dotare;
- k) S-a efectuat instruirea periodică a angajaților în domeniul PSI conform legislației în domeniu, și au fost efectuate 141 de instruiri ale salariaților, trimestrial.

DIRECTOR ADJ,

ȘEF SERVICIU,

ȘEF SERVICIU,