



CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI

RAPORT DE ACTIVITATE

SEMESTRUL I ANUL 2023

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI este instituție publică de cultură cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Călărași, condusă de un manager.

Structura organizatorică a Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași este următoarea:

- I.
 - Compartimentul Evenimente Culturale;
 - Compartimentul Cercetare, Conservare si Promovare a Culturii Tradiționale și Marketing;
 - Compartimentul Artă Cinematografică;
 - Biroul teritorial Oltenița;
 - Biroul teritorial Fundulea;
 - Biroul teritorial Lehliu.
- II Serviciul Resurse Umane, Logistică, Secretariat, Arhivă are în componență două compartimente:
 - Compartimentul Resurse Umane si Logistic;
 - Compartimentul Secretariat Arhiva- SSM.
- III Serviciul Contabilitate, Achizitii Publice si Tehnic are în componență două compartimente:
 - Compartimentul Contabilitate, Achizitii Publice;
 - Compartimentul Tehnic.

Serviciul Resurse Umane, Logistică, Secretariat, Arhivă este direct subordonat Managerului.

Serviciul Contabilitate, Achiziții Publice si Tehnic este direct subordonat Managerului.

Compartimentul Evenimente Culturale, Compartimentul Cercetare, Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale și Marketing, Compartimentul Artă Cinematografică, Biroul teritorial Oltenița, Biroul teritorial Fundulea si Biroul teritorial Lehliu sunt în subordinea directă a Directorului adjunct.

Toate compartimentele și serviciile se subordonează Managerului instituției.



I. Compartimentul Evenimente Culturale și Compartimentul Cercetare, Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale și Marketing

I. 1 Compartimentul Evenimente Culturale

Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași este o instituție publică de cultură, instituție-gazdă de spectacole și/sau concerte, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Călărași, finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul județean.

Obiectul de activitate al Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași îl reprezintă organizarea activităților de promovare a cunoașterii valorilor culturii și artei naționale și universale, de cercetare, păstrare prin conservare și valorificare a tradiției cultural artistice și a patrimoniului cultural, de realizare a unor prestații culturale în beneficiul tuturor cetățenilor, fără deosebire de naționalitate, categorie socială, convingeri religioase sau opțiuni politice.

Unul din scopurile Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași este cunoașterea prin cercetare, păstrarea prin conservare și valorificarea prin modalități specifice de promovare a tradiției și creației cultural-artistice, a patrimoniului culturii și artei tradiționale de pe teritoriul Județului Călărași.

Scurtă prezentare a proiectelor din cadrul programelor culturale precum și a evenimentelor desfășurate în foaier și în Sala Barbu Știrbei sunt următoarele:

1. 6 ianuarie – Sărbătoarea Bobotezei – Organizatori : Protopopiatul Călărași, Inspectoratul de Jandarmi Județean, ISU Călărași, Biroul Rutier, Căpitănia Portului Călărași, Serviciul de Ambulanță al Județului, Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași, Crucea Roșie – Filiala Călărași, ITM Călărași, Brai – Cata.
2. 13 ianuarie - Ziua Națională a Culturii și 173 de ani de la nașterea poetului național, Mihai Eminescu – Organizatori : "Camerata Danubii" și talenții elevi ai Liceului "Mihai Eminescu", "Flores Campi" și Palatul Copiilor nr. 1. Expoziție de pictură "O pânză de gânduri" - autor Anemona Dragomir și "Culorile inocenței" - autor Alessia Andreea Ciuciur.
3. 24 ianuarie - Ziua Unirii Principatelor Române – Spectacol susținut de Corul "Camerata Danubii", Catinca Leu și Ansamblului Folcloric "Bărăganul"
4. 29 – 31 Ianuarie – Întrunirea Fermierilor
5. 3 februarie – Sindicatul liber din învățământul județean Călărași
6. 7 februarie – Piesa de teatru "Dă-i bătaie"
7. 17 februarie – Campanie de donare sânge "Avem același sânge"
8. 21 februarie – Piesa de teatru "Insomniacii"
9. 24 februarie – Acțiune caritabilă D.G.A.S.P.C Călărași
10. 25 februarie – Turneu Gașca Zurli "Superpietoni"
11. 1 martie – Spectacol caritabil "Școala de dans Datina"
12. 4 martie – Concert cu "Ion Suruceanu" dedicat doamnelor și domnișoarelor "Sărut femeie mâna ta"
13. 7 martie – Stand-up Comedy cu Micutz, Geo Adrian și George Dumitru, "Vremuri de Restriște"
14. 14 martie – Piesa de teatru "O farsă de doi lei (și zece bani)"



15. 17 martie – Festivalul Primăverii, Organizat de Primăria Municipiului Călărași în parteneriat cu I.S.J și Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași
16. 24 martie – Piesa de teatru ” Te despart de nu te vezi”
17. 30 martie – Piesa de teatru ”O oră de liniște”
18. 06 aprilie – Piesa de teatru ” Divorț în ziua nunții”
19. 07 aprilie – Stand-up Comedy ”Bordea, Cortea și Claudiu Popa – Ajutor! Suntem bine!
20. 08 aprilie – Evenimentul ”Vin Floriile cu Soare!”, în parteneriat cu Biblioteca Județeană și Muzeul Dunării de Jos, organizat în parcul Dumbrava.
21. 09 aprilie - Evenimentul ”Vin Floriile cu Soare!”, în parteneriat cu Biblioteca Județeană și Muzeul Dunării de Jos, organizat în parcul Dumbrava.
22. 10 aprilie - Evenimentul ”Vin Floriile cu Soare!”, în parteneriat cu Biblioteca Județeană și Muzeul Dunării de Jos, organizat în parcul Dumbrava.
23. 11 aprilie - Evenimentul ”Vin Floriile cu Soare!”, în parteneriat cu Biblioteca Județeană și Muzeul Dunării de Jos, organizat în parcul Dumbrava.
24. 12 aprilie - Evenimentul ”Vin Floriile cu Soare!”, în parteneriat cu Biblioteca Județeană și Muzeul Dunării de Jos, organizat în parcul Dumbrava.
25. 13 aprilie - Evenimentul ”Vin Floriile cu Soare!”, în parteneriat cu Biblioteca Județeană și Muzeul Dunării de Jos, organizat în parcul Dumbrava.
26. 28 aprilie – Stand-up Comedy cu Maria Popovici, Mincu, Banciu și Mitrăn
27. 05 mai – Concurs Faza Județeană ”Ritm și Grație”, organizat de Palatul Copiilor nr.1,
28. 9 mai – Piesa de teatru ”Steaua fără nume”
29. 10 mai – Eveniment ”Călărași Educațion”, organizat de Ecoaqua Călărași
30. 12 mai – ”Bursa locurilor de muncă”, organizat de A.J.O.F.M Călărași
31. 16 mai – Eveniment organizat de Teatrul Artesium
32. 17 mai – Premiere Liceul ”Ștefan Bănuțescu”
33. 20 mai – Festivalul-Concurs Național Multidisciplinar ”Ritm și Grație” -secțiunea Interpretare instrumental, organizat de Palatul Copiilor nr.1
34. 21 mai – Spectacol caritabil ”Biserica, Familia și Școala, împreună pentru viitorul copiilor”, organizat de Fundația Preoteasa Elena a Parohiei Sfântul Mare Mucenic Gheorghe Prozanic,
35. 23 mai – Repetiții pe scena Sălii ”Barbu Știrbei”, orchestra domnului Viorel Gavrilă pentru Festivalul – Concurs Național de Interpretare a Muzicii Ușoare Românești ediția XXXIII,
36. 24 mai – Repetiții pe scena de la Stadionul ”Ion Comșa”, cu cei de la Secțiunea ”Floricele de mai” pentru Festivalul – Concurs Național de Interpretare a Muzicii Ușoare Românești ediția XXXIII,
37. 25 mai – Repetiții pe scena de la Stadionul ”Ion Comșa”, cu cei de la Secțiunea ”Floricele de mai”
38. 25 mai - Desfășurarea Concursului Național de Interpretare a Muzicii Ușoare Românești Ediția XXXIII, pentru secțiunea ”Floricele de Mai”, recital SMILEY
39. 26 mai – Repetiții la scena de la Stadionul ”Ion Comșa”cu cei de la secțiunea ”Flori de Mai”,
40. 26 mai – Gala Laureatilor pentru secțiunea ”Floricele de Mai” din cadrul Festivalului – Concurs Național de Interpretare a Muzicii Ușoare Românești ediția XXXIII, recital Catinca Leu, Adriana Gavrilă și Concert Iuliana Beregoi
41. 27 mai – Repetiții la scena de la Stadionul ”Ion Comșa” cu cei de la secțiunea ”Flori de Mai”
42. 27 mai - Desfășurarea Concursului pentru secțiunea ”Flori de Mai”, din cadrul Festivalului – Concurs Național de Interpretare a Muzicii Ușoare Românești ediția XXXIII, Concert THE MOTANS



43. 28 mai – Gala Laureatilor pentru secțiunea "Flori de Mai" din cadrul Festivalului – Concurs Național de Interpretare a Muzicii Ușoare Românești ediția XXXIII, concert LOREDANA GROZA
44. 29 mai- Ultimul clopoțel liceul "Știrbei Vodă"
45. 30 mai – Ultimul clopoțel liceul "Economic"
46. 31 mai – Ultimul clopoțel liceul "Mihai Eminescu"
47. 1 iunie – Ziua Internațională a Copilului - Proiecție de film pentru copii în sala "Barbu Știrbei" "Spărgătorul de nuci și cele patru țărâmurii"
48. 2 iunie - Festivalul-Concurs Național Multidisciplinar "Ritm și Grație" -secțiunea muzică ușoară, oragnizat de Palatul Copiilor nr.1 Călărași
49. 3 iunie – Festivalul-Concurs Național Multidisciplinar "Ritm și Grație" – secțiunea dans modern, organizat de Palatul Copiilor nr.1 Călărași
50. 5 iunie – Amenajare sală pentru concursul de dans popular "Cu pași mici pe scena mare"
51. 6 iunie - Concurs de dans popular "Cu pași mici pe scena mare ", organizat de Inspectoratul Școlar Județean Călărași în parteneriat cu Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași
52. 7 iunie – Ultimul clopoțel Școala " Nicolae Titulescu"
53. 8 iunie – Ultimul clopoțel Școala "Mihai Viteazul" și Liceul "Dan Mateescu"
54. 9 iunie – Ultimul clopoțel Școala " Carol I"
55. 12 iunie – Ultimul clopoțel Liceul " Economic"
56. 14 iunie – Ultimul clopoțel Școala " Mihai Viteazul"
57. 15 iunie – Eveniment "Bold", musical dedicat educării prin teatru
58. 16 iunie – Stagiunea de teatru Social Educațional "Matern"
59. 17 iunie - Stagiunea de teatru Social Educațional "Vulnerabil"
60. 19 iunie - Stagiunea de teatru Social Educațional "Energie Vitală"
61. 20 iunie - Stagiunea de teatru Social Educațional "Acrobații" 7 zile din viața unor profesori de țară
62. 30 iunie – Festival "Danubius MotorFest", recital "Antract", "Trooper", "Phoenix " și after party cu Trupa "Over"
63. 01 iulie – Festival " Danubius MotorFest", recital "White Mahala", "Bucovina", "Cargo" și after party Trupa "Over"

Grupul de copii "Flores Campi"

Grupul "*Flores Campi*" al Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași, numără în prezent 17 membri, cu vârste cuprinse între 8 - 15 ani. De mai bine de 20 ani, grupul reprezintă o "pepinieră" de talente călărășene, cu o activitate intensă, copiii fiind prezenți în diferite manifestări (spectacole, concursuri, emisiuni TV și radio, etc), atât pe plan local, național și internațional.

Rezultate obținute în prima parte a anului 2023:

Denisa Ilie - "Mărțisor Dorohoian" - Mențiune

- "Flori de Mai" - Premiul III

- "Ritm și grație" - Premiul I

- "Lumini sonore by Ozana Barabancea" - Premiul II și Mențiune

- "Deva Music Star" - Premiul II

- "HermannstadtFest" Sibiu - Premiul III

Cătălina Tudorache - "Flori de Mai" - Premiu special



Miruna Lică - "Lumini sonore by Ozana Barabancea" - Premiul III

- "Ritm și grație" - Premiul II

- "HermannstadtFest" Sibiu - Premiul I și Premiul II

Veronica Neagu - "Stele pe cer" București - Trofeu secțiunea remember și Trofeu secțiunea pop românesc

- "Lumini sonore by Ozana Barabancea" - Premiul I

- "HermannstadtFest" Sibiu - Premiul II și două Premii III

- "Ritm și grație" - Premiul II

- Participări la emisiuni TV : Etno, Inedit, Nașu tv.

Gabriela Dobre - "HermannstadtFest" Sibiu - Mențiune

- "Ritm și grație" - Premiul I

- "Lumini sonore by Ozana Barabancea" - Premiul III

- "Flori de Mai"

- "Sărbătoarea Primăverii"

Bianca Maxim - "HermannstadtFest" Sibiu - Mențiune

- "Ritm și grație" - Premiul III

Evelina Stan - "HermannstadtFest" Sibiu - Premiul II și Mențiune

Florina Carutasu - "Lira cu briliante" - Trofeu, Premiul I și Premiul II

- "HermannstadtFest" Sibiu

- "Lumini sonore by Ozana Barabancea" - Premiul I și Premiul II

Erica Amzaru - "Ritm și grație" - Premiul I

- "Tu esti primăvara mea" - Trofeu

Gabriela Iancu - "Lumini sonore by Ozana Barabancea" - Mențiune pop românesc și Mențiune pop internațional

Ansamblul folcloric „Bărăganul”

Ansamblul folcloric "BĂRĂGANUL", format din tineri, elevi și studenți, a fost înființat în 1993, în prezent fiind cunoscut de către specialiștii în folclor ca cel mai reprezentativ ansamblu din județ și unul dintre cele mai valoroase din țară.

Datorită calității spectacolelor și autenticității repertoriului, ansamblul a câștigat aprecieri unanime la nivel național și internațional: Franța, Japonia, Italia, SUA, Grecia, Turcia, Bulgaria, Sri Lanka și alte țări, făcând ca mesajul spiritualității românești să fie transmis prin cântece și jocuri de o mare valoare artistică.

"BĂRĂGANUL", promovează în primul rând folclorul caracteristic zonei Călărași dar și frumusețea cântecelor, dansurilor și costumelor populare din aproape toate regiunile țării: Muntenia, Oltenia, Dobrogea, Moldova și Transilvania. Autenticitatea repertoriului coregrafic este conferită de faptul că dansurile, preluate din sate, sunt transpuse scenic păstrându-se stilul interpretativ specific mediului rural.

În prezent Ansamblul "Bărăganul" se află în reorganizare după o perioadă în care nu a mai putut activa din cauza pandemiei și are în componența sa 35 de membri cu vârste între 11 și 32 de ani, majoritatea cooptați în anul 2021, sub îndrumarea coregrafului Lucian Teodorescu.

Participări avute în prima parte a anului 2023:

- 24 ianuarie - Cu ocazia Zilei Unirii Principatelor Române, membrii corului, au pregătit un moment dedicat acestui eveniment.



Corul "Camerata Danubii"

După aproximativ șase decenii de la începuturile mișcării corale în Călărași, la inițiativa unui grup de cadre didactice, în anul 1978, a luat ființă pe lângă Casa de Cultura a orașului Călărași sub bagheta dirijorală a profesorului George Marcu, o formație corală denumită "Melodia". În anul 1981 Corul "Melodia" a fost preluat de către un alt dirijor, conf. univ. Marcel Costea, acesta în anul 1984, schimbându-i titulatura formației în "Camerata Danubii".

Începând cu anul 1986 a venit la cârma "Cameratei Danubii" maestrul Gheorghe Oprea, domnia sa fiind și cel care a avut un rol important în evoluția artistică a "Cameratei". După o perioadă de 15 ani, în anul 2000, maestrul Gheorghe Oprea a decis să predea bagheta dirijorală, fiului său Tiberiu Dragoș Oprea, cel ce timp de 4 ani a contribuit la efortul depus de tatăl său în cei 15 ani, de a face această formație corală de amatori să atingă nivelul profesionist. Începând din anul 2004, bagheta dirijorală i-a fost predată Dianei Vieru-Burlescu.

Formația corală mixtă "Camerata Danubii", în cei 33 de ani de activitate neîntreruptă, a participat atât la festivaluri naționale cât și internaționale, fiind invitată să reprezinte România în Italia, Franța, Bulgaria, având acum în componența sa un număr de 20 de membrii. Repertoriul cuprinde atât piese laice, religioase precum și piese de inspirație folclorică.

Participări avute în prima parte a anului 2023:

- 13 ianuarie -Camerata Danubii,a susținut un concert pe scena sălii Barbu Stirbei, dedicat Zilei Naționale a Culturii.
- 24 ianuarie - Cu ocazia Zilei Unirii Principatelor Române, membrii corului, au pregătit au pregătit un moment dedicat acestui eveniment.
- 03 februarie - În cadrul evenimentului organizat de către Inspectoratul Școlar Județean Călărași, Camerata Danubii a fost invitată să susțină un moment cu piese din repertoriul laic. La sfârșitul evenimentului, fiecare membru al corului, a primit câte o diplomă de participare.
- 06 aprilie - La invitația Protopopiatului Călărași, Camerata Danubii, a susținut un concert cu piese religioase, dedicat Sărbătorilor Pascale, alături de Corul Protoieriei Mihail Vulpescu din Călărași, concertul a avut loc la Catedrala Sfânta Mare Muceniță Anastasia din Călărași.
- 30 aprilie - 01 mai - Corul s a deplasat în orașul Silistra - Bulgaria, unde a participat în cadrul Festivalului Internațional al Corurilor. Au concertat pe scena Sălii Teatrului Dorostol, alături de coruri din Bulgaria și România. La finalul festivalului au primit placheta festivalului și diploma de participare.

I.2 Compartimentul Artă cinematografică

Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași prin Cinema 3D/2D Călărași a desfășurat activități din domeniul cinematografiei, susținând prin difuzarea operelor cinematografice dezvoltarea industriei filmului, atât românesc cât și internațional, și totodată dezvoltarea culturii și educației cinematografice în România. Astfel, în perioada 27 ianuarie – 02 iulie 2023, în cadrul Cinema 3D/2D, publicul călărășean a putut urmări următoarele opere cinematografice:

27 - 29.01.2023 și 03 – 05.02.2023: Cele trei dorințe ale Cenușăresei - 2D (variantă dublată)

27.01 – 02.02.2023: Romina VTM - 2D

27.01 – 02.02.2023: Operațiunea Fortune – Urzeala războiului - 2D

03 - 09.02.2023: Și dragostea unde e? - 2D



- 03 - 09.02.2023: Megan - 2D
- 10 - 12.02.2023 și 17 - 19.02.2023: Lilu, Lilu, Crocodilu - 2D (variantă dublată)
- 10 - 16.02.2023: Ramon - 2D
- 10 - 16.02.2023: Cabana de la capătul lumii - 2D
- 17 - 23.02.2023: Liga asasinilor - 2D
- 17 - 23.02.2023: Magic Mike: ultimul dans - 2D
- 24 - 26.02.2023 și 03 - 05.03.2023: Lumea secretă a spiridușilor - 2D (variantă dublată)
- 24.02 - 02.03.2023: Omul Furnică și Viespea: Quantumania - 3D
- 28.02 - 02.03.2023: Taximetriști - 2D
- 03 - 09.03.2023: Disparația - 2D
- 03 - 09.03.2023: Ursul narcoman - 2D
- 10 - 16.03.2023: Alibi.com2 - 2D
- 10 - 16.03.2023: Scream VI - 2D
- 10 - 12.03.2023 și 17 - 19.03.2023: Mumiile aventuri moderne - 2D (variantă dublată)
- 17 - 19.03.2023: 65 - 2D
- 20.03.2023 - Experimentul Pitești - 2D
- 21 - 23.03.2023: Titanic - 3D
- 24 - 26.03 2023: Năstrușnicul Motan Maurice - 2D (variantă dublată)
- 24 - 26.03 2023: Shazam! Furia zeilor - 2D
- 28.03 - 02.04 2023: Haita de acțiune - 2D
- 01 - 02.04.2023 și 07 - 09.04.2023: Aventurile inspectorului Sun - 2D (variantă dublată)
- 04 - 09.04.2023: Dungeons Dragons: Frăția hoților - 2D
- 07 - 13.04.2023: John Wich: capitolul 4 - 2D
- 11 - 13.04.2023: Academia iepurașilor - 2D (variantă dublată)
- 07 - 13.04.2023: John Wich: capitolul 4 - 2D
- 18 - 20.04.2023: Asterix și Obelix: regatul de mijloc - 2D
- 21 - 23.04.2023: Super Mario Bros filmul - 3D (variantă dublată)
- 21 - 27.04.2023: AIR - 2D
- 21 - 27.04.2023: Exorcistul papei - 2D
- 28 - 30.04.2023 și 05 - 07.05.2023: Aventuri până la Lună și înapoi - 2D (variantă dublată)
- 28.04 - 04.05.2023: Asistentul vampirului - 2D
- 28.04 - 04.05.2023: Cartea morților: posesie demonică - 2D



- 05 - 11.05.2023: Fericirea începe azi - 2D
09 - 14.05.2023: Gardienii Galaxiei: volumul 3 - 3D
12 - 14.05.2023 și 19 - 21.05.2023: Mavka: zâna pădurii - 2D (variantă dublată)
16 - 18.05.2023: Megalodon: demonul din adâncuri - 2D
19 - 23.05.2023: Furios și iute X - 3D
30.05 - 01.06.2023: Din nou îndrăgostită - 2D
01 - 04.06.2023: Mica sirenă - 3D (variantă dublată)
02 - 08.06 2023: Cavalerii zodiacului - 2D
02 - 08.06 2023: În transă - 2D
09 - 15.06 2023: Un tată de coșmar - 2D
09 - 15.06 2023: Baubaul - 2D
09 - 11.06.2023 și 16 - 18.06.2023: Omul păianjen: prin lumea păianjenului - 2D (variantă dublată)
16 - 22.06.2023: Transformers: ascensiunea bestiiilor - 3D
16 - 22.06.2023: Kandahar - 2D
23 - 25.06.2023 și 30.06 - 02.07.2023: Elementar - 3D (variantă dublată)
23 - 29.06 2023: Flash - 2D
27.06 - 02.07.2023: Nu-ți port pică - 2D
30.06 - 02.07.2023: Indiana Jones și cadranul destinului - 2D
- Total:**
- opere cinematografice: 54
- spectacole: 356
- spectatori: 15010 spectatori, din care 194 bilete gratuite
- suma încasată: 217763 Ron

În cursul anului 2023, activitatea de marketing a instituției s-a concretizat prin încheierea contractelor de servicii mass media care să asigure scrierea, tipărirea, publicarea (editarea) și difuzarea articolelor cu privire la evenimentele desfășurate de C.J.C.C. Călărași cu următoarele companii mass-media:

- Express Euro Press SRL - Express de Călărași print și online
- Total Media SRL – Arena print și online
- Canal Sud Media
- Black Media SRL – Ziarul Civic print și online
- Pîrloagă Marian Dorin Întreprindere Individuală – Atitudinea din Călărași cotidian online și TV online
- Eagle Media Communication SRL – radio stație și online
- Lotmar Media



- Călărași Hexel Press
- Stoica Ge Marinel

Prin activitatea de marketing s-a realizat promovarea tuturor evenimentelor organizate de Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași, tuturor evenimentelor desfășurate în sala Barbu Știrbei, precum și promovarea tuturor proiecțiilor cinematografului 3D/2D.

II. Serviciul Resurse Umane, Logistică, Secretariat, Arhivă

1. STRUCTURA: Serviciul Resurse Umane, Logistică, Secretariat, Arhivă funcționează în subordinea directă a Managerului Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași.

2. COMPONENTA SERVICIULUI:

Serviciul Resurse Umane, Logistică, Secretariat, Arhivă are în componență două compartimente cu 7 posturi de execuție și este condus de un Șef serviciu, după cum urmează:

- Compartimentul Secretariat Arhivă- SSM;
- Compartimentul Resurse Umane si Logistic;

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII în perioada 01.01.2023-30.06.2023: la nivelul Serviciului Resurse Umane, Logistică, Secretariat, Arhivă au fost puse în aplicare următoarele acte normative:

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de urgență nr. 168/2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Ordonanța nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările si completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ;
- Hotărârea nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 2171/2022 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului individual de muncă;
- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- HG. nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 (*actualizată*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;



- Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale - Legislație Arhivare publicată în Monitorul Oficial Partea I nr. 71/1996, consolidată cu modificările ulterioare;

- Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996.

În anul 2023, Organigrama instituției a fost aceeași care a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 164/21.12.2020, fiind structurată cu 37 de posturi din care 4 posturi de conducere și 33 de posturi de execuție.

Activitatea de resurse umane s-a concretizat prin desfășurarea următoarelor activități:

- Întocmirea documentelor necesare - decizii de încetare a raporturilor de muncă, referate, fișe de post, note de lichidare;

- Întocmirea pontajelor lunare;

- Actualizarea lunară a ștatelor de personal, a ștatelor de funcții;

- Întocmirea lunară a graficelor pentru serviciul de permanență la sediul instituției;

- Întocmirea și transmiterea situațiilor statistice privind personalul instituției;

- Întocmirea și transmiterea monitorizării personalului;

- Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2022 – 31.12.2022;

- Actualizarea permanentă a bazei de date - REVISAL privind evidența personalului, încetări CIM, detașări, încetări de detașare, acordare de drepturi salariale (gradații de vechime, indemnizații de hrană);

- Întocmirea de adeverințe pentru atestarea calității de salariat, fost salariat, de vechime, rapoarte de salariat;

- Întocmirea de adeverințe pentru medic;

- Întocmirea de note de serviciu, informări;

- Întocmirea de răspunsuri la solicitări/petiții, adrese ;

- Întocmirea regulamentului pentru acordarea voucherelor de vacanță;

- Evidența concediilor de odihnă, a concediilor pentru incapacitate temporară de muncă și a orelor lucrate suplimentar peste programul normal de lucru;

- Întocmirea în colaborare cu consilierii juridici ai CJC, a întâmpinărilor și apelurilor în care CJCC Călărași este parte în dosarele de litigii de muncă;

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților pentru activitatea desfășurată în anul 2022 s-a realizat în luna martie 2023, conform Regulamentului de evaluare a performanțelor



individuale ale salariaților întocmit potrivit Codului administrativ - OUG nr. 57/2019 – Compartimentul Resurse Umane și Logistic acordând îndrumare de specialitate conducătorilor instituției.

Conform H.G. 905/2017 la nivelul instituției a fost actualizat și transmis Registrul General de Evidență a Salariaților, la Inspectoratul Teritorial de Muncă, pentru personalul angajat și foștii salariați cu privire la salarizarea personalului contractual, precum și modificările referitoare la: 3 prelungiri de detașare, 4 detașări, indemnizații de hrană-lunar pentru toți angajații conform zilelor lucrate efectiv.

În condițiile legii s-au completat și actualizat cu documente noi dosarele profesionale pentru personalul instituției și au fost realizate și comunicate copii după 1 dosar profesional pentru o salariată detașată din instituție.

Pentru salarizarea personalului în anul 2023, în condițiile legii, lunar au fost întocmite pontaje cu veniturile brute în vederea salarizării.

S-au întocmit și redactat adeverințe cu privire la calitatea de angajat a personalului, necesare pentru medicul de familie, la Casa Județeană de Sănătate, pentru pensionare, pentru obținerea de credite bancare și altor drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

De asemenea, au fost întocmite și centralizate:

- situații statistice: LV- privind ancheta locurilor de muncă vacante pe trimestru, care se transmit către Institutul Național de Statistică;
- situația salarizării personalului plătit din fonduri publice conform Legii 153/2017 art.33, întocmită și afișată pe site și la sediul instituției până la data de 31 martie;
- monitorizarea posturilor întocmită lunar conform prevederilor Ordinului nr.166/2006 privind stabilirea structurii raportărilor referitoare la cheltuielile de personal prevăzute de O.U.G. nr. 48/2005 pentru reglementarea unor măsuri privind numărul de posturi și cheltuielile de personal în sectorul bugetar, aprobată prin Legea nr.367/2005, cu modificările ulterioare;

Au fost întocmite, înregistrate/ completate/ eliberate:

- 17 decizii privind: încetări a contractelor individuale de muncă, avansări ale gradațiilor de vechime, încetări de detașare, detașări, constituiri de diverse comisii, în domeniul Securității și Sănătății în Muncă, PSI, Integritate etc.;
- 17 de referate de fundamentare;
- 34 de note de serviciu și informări;



- Modificări în REVISAL - 1 modificare date personale, 3 angajări prin concurs, 4 detașări, 3 încetări de detașare, lunar pentru fiecare angajat indemnizația de hrană conform prezenței, 3 fișe de post pentru noii angajați;

- 6 foi colective de prezență;

- 117 cereri ale salariaților pentru concediul de odihnă, pentru recuperarea orelor lucrate suplimentar, cereri pentru rechemare din concediul de odihnă;

- 4 acte adiționale de modificare a contractului individual de muncă;

- 15 adeverințe pentru medic și pentru atestarea calității de salariat, pentru vechimea în muncă realizată de salariați sau foști salariați;

- 7 concedii medicale;

- 6 lucrări privind monitorizarea personalului;

- 2 situații trimestriale statistice;

- adrese de corespondență cu alte instituții;

- 6 declarații pentru persoane aflate în întreținere;

- Raport de audit public intern,, Evaluarea sistemului de prevenire a corupției anul 2023,,;

- 6 fișe de evaluare a personalului care face parte din serviciu;

- 6 grafice de permanență;

- întâmpinări, apeluri în dosare de litigii;

- 5 actualizări ale statului de personal și de funcții;

- gestionarea a 32 de dosare personale ale salariaților ;

- comunicarea de copii după dosare personale la încetare CIM.

Pe tot parcursul anului au fost organizate 4 concursuri de ocupare a posturilor contractuale vacante, după cum urmează :

- Director adjunct grad II (S) - Martie – nu s-au depus dosare;
 - Muncitor calificat treapta I (M/G), Compartimentul Resurse Umane și Logistic, Serviciul Resurse Umane, Logistică, Secretariat, Arhivă – Aprilie – Mai - s-au depus două dosare;
 - Muncitor calificat treapta I (M/G), Biroul teritorial Oltenita și Biroul teritorial Fundulea – Martie – Aprilie – s-a depus un dosar;
 - Referent artistic treapta I (M) Biroul teritorial Fundulea - Martie – Aprilie- s-a depus un dosar;
- La toate aceste concursuri Serviciul Resurse Umane, Logistică, Secretariat, Arhivă a asigurat:



- informarea, publicitatea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere;

- organizarea și desfășurarea probelor de concurs;
- supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și a probelor de interviu;
- întocmirea documentațiilor la finalizarea concursului;
- documentele privind încadrarea pentru nou angajați în cadrul instituției.

În toată această perioadă, personalul muncitor, a asigurat zilnic și ori de câte ori a fost nevoie, curățenia, dezinfecția și igienizarea tuturor spațiilor aferente instituției și a participat activ la toate evenimentele culturale organizate în Sala Barbu Știrbei și în aer liber.

Prin activitatea de secretariat a instituției, au fost înregistrate în Registrul intrări/ieșiri un număr de 1200 documente astfel:

- Primirea, ținerea, evidența și distribuirea corespondenței (registru intrare – ieșire 1200 documente din care 368 externe și 832 interne) operate la zi transmiterea și primirea documentelor;
- Înregistrarea documentelor emise de către compartimentele instituției sau de către angajați;
- Efectuarea de copii xerox de pe documente;
- Asigurarea legăturilor telefonice în interiorul și exteriorul instituției;
- Expedierea documentelor din oficiu;
- Furnizarea informațiilor clienților/colaboratorilor în legătură cu activitatea și programul instituției;
- Eliberarea ordinelor de deplasare;
- Asigurarea protocolului în instituție;
- Copierea, redactarea și tehnoredactarea diferitelor materiale.

Prin activitatea sa, secretariatul a comunicat prin corespondență/curierat 21 de documente.

Din punct de vedere al activității de securitate și sănătate în muncă, s-a procedat la întocmirea de Instrucțiuni Proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale instituției, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru și difuzarea acestora în instituție după ce au fost aprobate de către angajator;

- S-a efectuat verificarea însușirii și aplicării de către toți lucrătorii, a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului;

- S-a întocmit un necesar de documentații cu caracter tehnic de informare, instruire și chestionare a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;



- A fost întocmită tematica pentru toate fazele de instruire, stabilirea, în scris, a periodicității instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verificarea însușirii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;

- S-a întocmit Planul de prevenire și protecție în domeniul SSM;
- S-a efectuat instruirea periodică a angajaților în domeniul SSM.

Conform tematicii aprobate de managerul CJCC, în cadrul Compartimentului SSM au fost efectuate 62 de instruirii:

- 23 de instruirii ale salariaților care ocupă funcții de muncitor și șofer – pentru 8 salariați;
- 35 de instruirii pentru personalul administrativ -19 de salariați – 13 salariați;
- 4 instruirii pentru personalul care ocupă funcții de conducere.

Pentru activitatea de ARHIVĂ au fost înregistrate solicitări către personalul de specialitate privind documentarea, pentru:

- unități arhivistice (dosare) în vederea eliberării unor adeverințe solicitate de foști angajați;

În ceea ce privește redactarea acțiunilor și a răspunsurilor depuse la instanțele de judecată în dosarele privind litigii de muncă, această acțiune a fost efectuată în colaborare cu consilierii juridici ai CJC Călărași, pentru 1 dosar.

În domeniul integrității și al transparenței averilor, responsabilul cu declararea averilor din cadrul instituției a procedat la înrolarea pe portalul ANI, a încărcat și transmis spre validare 4 declarații de avere și 4 declarații de interese, întocmite de către persoanele care ocupă funcții de conducere. De asemenea, declarațiile de avere precum și declarațiile de interese au fost postate pe site-ul instituției www.culturalcl.ro la secțiunea dedicată acestora.

Pentru anul 2023 activitatea managerului de transport persoane din cadrul instituției a fost următoarea:

- S-au întocmit documente pentru obținerea unei noi copii conforme a licenței de transport persoane pentru autobuz;
- S-au întocmit documentelor pentru inspecția tehnică periodică pentru autoutilitara cu numărul de înmatriculare: CL-04-KBS și al autoturismului cu numărul de înmatriculare CL-07-JUD;
- S-au întocmit documentelor pentru obținerea Rovinietei pentru autoutilitara cu numărul de înmatriculare: CL-02-DJD și al autoturismului cu numărul de înmatriculare CL-07-JUD;
- S-au întocmit documente aferente obținerii asigurării RCA pentru autoutilitara cu numărul de înmatriculare: CL-04-KBS.



III Serviciul Contabilitate, Achiziții Publice și Tehnic

Serviciul Contabilitate, Achiziții Publice și Tehnic este o structură din cadrul Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași, care are în componență două compartimente: Compartimentul Contabilitate, Achiziții Publice și Compartimentul Tehnic.

COMPARTIMENTUL CONTABILITATE, ACHIZIȚII PUBLICE

Compartimentul Contabilitate, Achiziții Publice a realizat activitatea de achiziții publice, urmărind respectarea principiilor și procedurilor legale pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Activitățile realizate de personalul instituției în domeniul Achiziții Publice, sunt următoarele:

A) pentru organizarea evenimentelor din anul 2023, au fost realizate în baza art. 68, alin. (2) litera. b) din Legea 98/2016, următoarele licitații:

- Servicii de Organizare de evenimente artistice pentru evenimentul „FLORI DE MAI 2023” – organizat în data de 24 - 28 mai 2023
- ”Achiziție de servicii pentru evenimente” – scena, rider tehnic, sunet si lumini pentru evenimentul „FLORI DE MAI 2023” – organizat în data de 24 - 28 mai 2023
- Servicii de Organizare de evenimente artistice pentru evenimentul „Organizare de evenimente artistice” pentru „DANUBIUS MOTOR FEST 2023” editia I – organizat în data de 30.06. – 01.07.2023

B) pentru organizarea evenimentelor din anul 2023, au fost achiziționate prin achiziție directă următoarele:

- Servicii necesare pentru desfășurarea evenimentului „Sărbătoarea Bobotezei” - organizat în data de 06.01.2023;
- Materiale necesare pentru desfășurarea campaniei de donare sânge ”Avem același sânge” organizata în data de 17.02.2023;
- Materiale de promovare și servicii necesare pentru desfășurarea evenimentului „Mamă, mărtișor neprețuit” - organizat în perioada de 1 – 8 martie 2023;
- Materiale și servicii necesare pentru desfășurarea evenimentului „Vin Floriile cu Soare!” - organizat în perioada de 8 – 13 aprilie 2023;



- Trofee necesare pentru desfășurarea Festivalul-Concurs Național Multidisciplinar “Ritm și Grație” -secțiunea Interpretare instrumental – organizat în data de 05 si 20 mai 2023, in parteneriat cu Palatul Copiilor;
- Materiale de promovare, produse, premii și servicii necesare pentru desfășurarea evenimentului „FLORI DE MAI 2023” – organizat în perioada de 24 - 28 mai 2023;
- Servicii necesare pentru evenimentul „Organizare de evenimente artistice” pentru „DANUBIUS MOTOR FEST 2023” editia I – organizat în data de 30.06. – 01.07.2023

C) pentru organizarea și funcționare instituției, au fost achiziționate prin achiziție directă următoarele:

- Servicii de consultanță financiară;
- Servicii de actualizare a programului legislativ;
- Servicii de furnizare filme pentru Cinema 3D Călărași;
- Servicii de medicina muncii;
- Servicii de curierat;
- Servicii de mentenanță site instituție, mentenanță calculatoare și servere instituție;
- Servicii de verificare și intervenție a sistemelor de avertizare incendiu, pentru sediului instituției și Cinema 3 D Călărași;
- Servicii de verificare a hidrantilor pentru sediului instituției și Cinema 3 D Călărași;
- Servicii de monitorizare și intervenție cu echipaj mobil, pentru sediului instituției și Cinema 3D Călărași;
- Servicii de publicitate;
- Servicii de livrare apă potabilă, pentru angajații instituției;
- Servicii de asigurare de răspundere civilă auto;
- Servicii de inspecție tehnică a autoturismelor ce fac parte din parcul auto al instituției;
- Servicii de certificare a semnăturii electronice;
- Servicii de întreținerea rețelei telefonice;
- Servicii de revizie a aparatelor de climatizare ce deservesc sala „Barbu Știrbei”, Cinema 3D Călărași și spațiul administrativ;
- Servicii dirijare orchestră;
- Servicii coregrafie ansamblu Bărăganul;
- Servicii mentenanță a sistemului video și audio pentru Cinema 3D Călărași;
- Servicii în domeniul securității și sănătății în muncă;



- Servicii în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor;
- Materiale necesare prevenirii și combaterii îmbolnăvirii cu Coronavirus (COVID-19);
- Produse de birotică și papetărie;
- Achiziție generator pentru Cinema 3D Călărași;
- Materiale de curățenie și igienă;
- Materiale de feronerie;
- Articole și accesorii electrice;
- Servicii de verificare echipamente de stingere a incendiilor (extinctoare)

În primul semestru al anului 2023, instituția a încheiat un număr de 111 contracte, după cum urmează:

- Contract de prestări servicii – 45;
- Contract de comodat – 16;
- Contract închiriere sală spectacol – 16;
- Contract drept de autor și drepturi conexe – 21;
- Contract exploatare film – 8;
- Contract de sponsorizare – 1;
- Acord de parteneriat – 3;
- Acord de colaborare – 1;

Activitățile realizate de personalul instituției în domeniul Contabilitate, sunt următoarele:

- a elaborat proiectul de buget cu toate anexele, în conformitate cu prevederile legii ;
- a verificat întocmirea trimestrială și anuală a situațiilor financiare privind bugetul local în structura și la termenele prevăzute de lege;
- a propus ordonatorului de credite măsuri de rectificare a bugetului local în cazul modificării unor dispoziții legale în vigoare sau apariției altora noi;
- a vizat și aprobat înregistrarea în contabilitate, conform normelor legale, a documentelor justificative pentru orice operațiune care angajează patrimoniul Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași;
- a raportat lunar către MFP situațiile privind creditele contractate, gradul de îndatorare și serviciul datoriei publice și a asigurat relația cu instituțiile de credit la care instituția are contact;
- întocmirea ștatelor de plată, operarea în programul informatic a reținerilor salariale, concediile medicale, alte drepturi salariale (diurne deplasare) și evidența contabilă a reținerilor salariale, popriri, rate, etc;



- plata salariilor prin întocmirea ordinelor de plată și a documentației care însoțește salariile;
- depunerea lunară a declarației 100 privind obligațiile de plată la bugetul de stat, declarația 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, declarația informativă 205 privind impozitul reținut pe veniturile cu regim de reținere la sursa pe beneficiari de venit;
- evidența sintetică și analitică a conturilor contabile aferente capitolelor bugetare finanțate;
- evidența contabilă sintetică și analitică a plăților detaliat pe fiecare furnizor sau creditor;
- evidența contabilă sintetică și analitică a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar și a activelor financiare;
- evidența contabilă analitică și sintetică a cheltuielilor de personal;
- încasări și plăți în numerar, s-au gestionat disponibilitățile bănești din casieria instituției,
- s-au emis un număr de 17 facturi reprezentând venituri din chirii în sumă de 49.800,00 lei
- încasări din vânzare bilete cinema în sumă de 217.763,00 lei;
- întocmirea documentelor specifice pentru deschiderile de credite bugetare și înaintarea către Trezorerie, în conformitate cu reglementările în vigoare, asigurând încadrarea corectă pe subdiviziunile clasificăției bugetare;
- întocmirea lunară a execuției veniturilor bugetare, în baza execuției de casă, urmărind gradul de încasare pe fiecare tip de venit;
- asigurarea întocmirii și evidența angajării, lichidării, ordonanțării cheltuielilor publice conform OMF 1792/2002;
- întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale conform reglementărilor legale în vigoare,
- întocmirea și transmiterea lunară la Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași a plăților restante, indicatorilor din bilanț și a conturilor de execuție pentru bugetele de venituri proprii, precum și întocmirea, centralizarea și transmiterea lunară a situației monitorizării cheltuielilor de personal, conform OG 48/2005, pe structura clasificăției bugetare.

Prin competențele sale, au fost puse la dispoziție resursele bugetare și financiare pentru desfășurarea activității economice și investiționale a centrului în anul 2023.

COMPARTIMENTUL TEHNIC, PSI

Activitatea tehnică s-a concretizat prin întreținerea zilnică, depanarea și reglarea periodică a instalațiilor aferente sistemului de lumini, mecanismelor de scenă, urmărirea, controlul și efectuarea lucrărilor de întreținere și reparații la componentele de susținere și antrenare de la utilajele cu regim de ridicat (trape, cortine metalice, contra bare de decor etc) cât și coordonarea activității parcului auto,



aprovizionarea cu carburanți, reînnoirea licențelor de transport, asigurări auto, etc., întreținerea și repararea autovehiculelor, efectuarea inspecției tehnice periodice a autovehiculelor.

Activitatea de apărare împotriva situațiilor de urgență s-a concretizat prin controlarea modului de aplicare a normelor de apărare împotriva incendiilor, verificarea mijloacelor tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice.

Scurtă prezentare a activităților realizat de acest compartiment:

a) a urmărit desfășurarea mentenanței conform contractelor de prestării servicii a instalațiilor și a centralelor termice de încălzire;

b) a procedat la urmărirea concomitentă, din punct de vedere al calității și cantității a bunurilor facturate și achiziționate prin activitatea de achiziții publice.

c) a asigurat în condiții optime depozitarea rechizitelor, consumabilelor, precum și distribuirea acestora către compartimentele care le-au solicitat.

d) a facut demersuri pentru închirierea Sălii Barbu Știrbei pentru evenimentele care au avut loc pe parcursul semestrului I.

e) a sprijinit compartimentul Contabilitate și Achiziții Publice cu referate pentru achiziționarea de bunuri și servicii necesare pentru buna desfășurare a unor evenimente anuale cât și evenimente ocazionale;

f) a urmărit întocmirea referatelor pentru bonurile de carburanți, consumabile și dotările pentru parcul auto, precum și organizarea activității angajaților (soferilor) pe baza foilor de parcurs.

g) a urmărit respectarea de către angajați (șoferii) desfășurarea activității de transport în conformitate cu licența de transport obținută de instituție.

h) a realizat verificarea periodică a mașinilor, utilizarea și întreținerea lor (aspectului interior, exterior și tehnic).

i) a urmărit desfășurarea verificării instalațiilor și a centralelor termice conform contractelor de prestări servicii;

j) a asigurat funcționarea aparatelor și instalațiilor din dotare.

k) S-a efectuat instruirea periodică a angajaților în domeniul PSI conform legislației în domeniu, și au fost efectuate 59 de instruiri ale salariaților, trimestrial.

SEF SERVICIU,

SEF SERVICIU,