



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI

Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călărași. Tel / fax: 0242.314.925



CENTRUL JUDEȚEAN
DE CULTURĂ
ȘI CREAȚIE
CĂLĂRAȘI

Email: secretariat@culturalcl.ro web: www.culturalcl.ro



Aprobat,
Manager,

Georgiana Iuliana TEODORESCU



RAPORT DE ACTIVITATE AL CENTRULUI JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI

SEMESTRUL I 2021

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI este instituție publică de cultură cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Călărași, condusă de un manager.

Structura organizatorică a Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași este următoarea:

I. Serviciul Resurse Umane, Logistică, Secretariat, Arhivă are în componență două compartimente:

- Compartimentul Resurse Umane si Logistic;
- Compartimentul Secretariat Arhiva- SSM.

II - Compartimentul Evenimente Culturale;

- Compartimentul Cercetare, Conservare si Promovare a Culturii Tradiționale și Marketing;
- Compartimentul Artă Cinematografică;
- Biroul teritorial Oltenița;
- Biroul teritorial Fundulea;
- Biroul teritorial Lehliu.

III Serviciul Contabilitate, Achizitii Publice si Tehnic are în componență două compartimente:

- Compartimentul Contabilitate, Achizitii Publice;
- Compartimentul Tehnic.

Serviciul Resurse Umane, Logistica, Secretariat, Arhivă este direct subordonat Managerului.

Serviciul Contabilitate, Achiziții Publice si Tehnic este direct subordonat Managerului.



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI

Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călărași. Tel / fax: 0242.314.925



Email: secretariat@culturalcl.ro web: www.culturalcl.ro

Compartimentul Evenimente Culturale, Compartimentul Cercetare, Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale și Marketing, Compartimentul Artă Cinematografică, Biroul teritorial Oltenița și Biroul teritorial Lehliu sunt în subordinea directă a Directorului adjunct.

Toate compartimentele și serviciile se subordonează Managerului instituției.

I. Serviciul Resurse Umane, Logistică, Secretariat, Arhivă

1. STRUCTURA: Serviciul Resurse Umane, Logistică, Secretariat, Arhivă funcționează în subordinea directă a Managerului Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași.

2. COMPONENTA SERVICIULUI:

Serviciul Resurse Umane, Logistică, Secretariat, Arhivă are în componență două compartimente cu 7 posturi de execuție și este condus de un Șef serviciu, după cum urmează:

- Compartimentul Secretariat Arhivă- SSM;
- Compartimentul Resurse Umane și Logistică;

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII în perioada 01.01.2021-30.06.2021: la nivelul Serviciului Resurse Umane, Juridic și Administrativ au fost puse în aplicare următoarele acte normative:

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ;
- Hotărârea nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 226/2020 privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI

Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călărași. Tel / fax: 0242.314.925



Email: secretariat@culturalcl.ro web: www.culturalcl.ro

- OUG nr. 1/2020 privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- OUG nr. 8/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- HG. nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 (*actualizată*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale - Legislație Arhivare publicată în Monitorul Oficial Partea I nr. 71/1996, consolidată cu modificările ulterioare;
- Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996.

În anul 2020 Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași a funcționat conform Organigramei aprobate în 2020 cu 57 de posturi aprobate.

Pentru anul 2021, prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 164/21.12.2020, Organigrama instituției a fost aprobată cu 37 de posturi din care 4 posturi de conducere și 33 de posturi de execuție.

Activitatea de resurse umane s-a concretizat prin desfășurarea următoarelor activități:

- Punerea în aplicare a Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 164/2020 privind aprobarea noii structuri organizatorice;
- Întocmirea documentelor necesare - preavize, decizii de reîncadrare, decizii de încetare a raporturilor de muncă, referate, fișe de post, note de lichidare;
- Întocmirea pontajelor lunare;
- Actualizarea lunară a statelor de personal;
- Întocmirea lunară a graficelor cu serviciul de permanență la sediul instituției;
- Întocmirea și transmiterea situațiilor statistice privind personalul instituției;
- Întocmirea și transmiterea monitorizării personalului;
- Întocmirea regulamentului de evaluare a performanțelor individuale ale salariaților conform Codului administrativ – OUG. nr. 57/2019;
- Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2020 – 31.12.2020;



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI

Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călărași. Tel / fax: 0242.314.925



Email: secretariat@culturalcl.ro web: www.culturalcl.ro

- Întocmirea regulamentului intern al personalului instituției după noua organigramă și regulament de organizare și funcționare aprobat pentru anul 2021;
- Actualizarea permanentă a bazei de date - REVISAL privind evidența personalului, reîncadrări pe noua structură, încetări CIM, transferuri, detașări, suspendări, acordare de drepturi salariale (gradații de vechime);
- Întocmirea de adeverințe pentru atestarea calității de salariat, fost salariat, de vechime, rapoarte de salariat;
- Întocmirea de adeverințe pentru medic;
- Întocmirea de note de serviciu;
- Întocmirea de răspunsuri la solicitări/petiții ;
- Întocmirea în colaborare cu consilierii juridici ai CJC, a întâmpinărilor și apelurilor în care CJCC Călărași este parte în dosarele de litigii de muncă;
- Informări și acte adiționale la CIM pentru telemuncă;
- S-au întocmit Măsuri și Reguli privind activitatea de difuzare film si activitatea desfășurată în sala Barbu Știrbei.

Prin punerea în aplicare a Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 164/2020 privind aprobarea noii structuri organizatorice, în luna ianuarie 2021 s-au întocmit 27 de decizii de reîncadrare a personalului în urma reorganizării instituției, fișe de post și acte adiționale la contractele individuale de muncă, s-au întocmit notificări de preavize, decizii de încetare a raporturilor de muncă, note de lichidare, adeverințe de salariat și adeverințe pentru somaj.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților pentru activitatea desfășurată în anul 2020 s-a realizat în luna februarie 2021, conform Regulamentului de evaluare a performanțelor individuale ale salariaților întocmit potrivit Codului administrativ - OUG nr. 57/2019 – Compartimentul Resurse Umane si Logistic acordând îndrumare de specialitate conducătorilor instituției.

Conform H.G. 905/2017 la nivelul instituției a fost actualizat și transmis Registrul General de Evidență a Salariaților, la Inspectoratul Teritorial de Muncă, pentru personalul angajat și foștii salariați cu privire la salarizarea personalului contractual, precum și modificările referitoare la 21 de încetări CIM, 5 detașări, 1 transfer, 2 avansări la gradații de vechime, 2 suspendări, indemnizații de hrană-lunar pentru toți angajații conform zilelor lucrate efectiv.



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI

Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călărași. Tel / fax: 0242.314.925



Email: secretariat@culturalcl.ro web: www.culturalcl.ro

În condițiile legii s-au completat și actualizat cu documente noi dosarele profesionale pentru personalul instituției și au fost realizate și comunicate copii după 3 dosare profesionale pentru salariații plecați din instituție.

Pentru salarizarea personalului în anul 2021 s-au întocmit referate și decizii, în condițiile legii, lunar au fost întocmite pontaje cu veniturile brute în vederea salarizării.

S-au întocmit și redactat adeverințe cu privire la calitatea de angajat a personalului, necesare pentru medicul de familie, la Casa Județeană de Sănătate, pentru pensionare, pentru obținerea de credite bancare și altor drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

De asemenea, au fost întocmite și centralizate:

- situații statistice: LV- privind ancheta locurilor de muncă vacante pe trimestru, care se transmit către Institutul Național de Statistică;
- situația salarizării personalului plătit din fonduri publice conform Legii 153/2017 art.33, întocmită și afișată pe site și la sediul instituției până la data de 31 martie;
- monitorizarea posturilor întocmită lunar conform prevederilor Ordinului nr.166/2006 privind stabilirea structurii raportărilor referitoare la cheltuielile de personal prevăzute de O.U.G. nr. 48/2005 pentru reglementarea unor măsuri privind numărul de posturi și cheltuielile de personal în sectorul bugetar, aprobată prin Legea nr.367/2005, cu modificările ulterioare;

Au fost întocmite, înregistrate/ completate/ eliberate:

- 78 de decizii privind încetări, suspendări, avansări de vechime, radieri de sancțiuni, transferuri, detașări, reîncadrări, constituiri de diverse comisii, etc.;
- 78 de referate de fundamentare;
- 45 de note de serviciu;
- Regulament de evaluare a performanțelor individuale ale salariaților conform Codului administrativ;
- Regulament intern al personalului instituției;
- Modificări în REVISAL - 2 gradații de vechime, 21 de încetări de CIM, 5 detașări, 2 suspendări, 1 transfer, lunar pentru fiecare angajat indemnizația de hrană conform prezenței;
- 6 foi colective de prezență;
- 53 cereri ale salariaților de concediu de odihnă;



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI

Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călărași. Tel / fax: 0242.314.925



Email: secretariat@culturalcl.ro web: www.culturalcl.ro

- 14 cereri de recuperare, rechemări;
- 46 de acte adiționale la contractele individuale de muncă;
- 23 de adeverințe medicale;
- 93 de adeverințe privind calitatea de salariat sau fost salariat, vechime în muncă;
- 29 de concedii medicale;
- s-au întocmit formele de lichidare prevăzute de lege pentru un număr de 17 persoane, în urma încetării raporturilor de muncă;
- s-au întocmit 14 notificări de preavize;
- 6 lucrări privind monitorizarea personalului;
- 2 situații trimestriale statistice;
- Adrese de corespondență cu alte instituții;
- 6 fișe de evaluare a personalului;
- 6 grafice de permanență;
- 4 întâmpinări, apeluri în dosare de litigii;
- 9 actualizări ale statului de personal.

În toată această perioadă, personalul muncitor, a asigurat zilnic și ori de câte ori a fost nevoie, curățenia, dezinfecția și igienizarea tuturor spațiilor aferente instituției și a participat activ la toate evenimentele culturale organizate în Sala Barbu Știrbei.

Prin activitatea de secretariat a instituției, au fost înregistrate în Registrul intrări/ieșiri un număr de 1302 documente astfel:

- 198 de documente externe;
- 1104 de documente interne;
- Primirea, ținerea, evidența și distribuirea corespondenței operate la zi transmiterea și primirea documentelor;
- Înregistrarea documentelor emise de către compartimentele instituției sau de către angajați;
- Efectuarea de copii xerox de pe documente;
- Asigurarea legăturilor telefonice în interiorul și exteriorul instituției;
- Expedierea documentelor din oficiu;
- Furnizarea informațiilor clienților/colaboratorilor în legătură cu activitatea și programul instituției;



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI

Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călărași. Tel / fax: 0242.314.925



Email: secretariat@culturalcl.ro web: www.culturalcl.ro

- Eliberarea ordinelor de deplasare;
- Asigurarea protocolului în instituție;
- Copierea, redactarea și tehnoredactarea diferitelor materiale.

Prin activitatea sa, secretariatul a comunicat prin corespondență/curierat 24 de documente.

Din punct de vedere al activității de securitate și sănătate în muncă, s-a procedat la întocmirea de Instrucțiuni Proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale instituției, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, și difuzarea acestora în instituție după ce au fost aprobate de către angajator;

- Au fost întocmite instrucțiuni și măsuri de prevenire și combatere a contaminării cu SARS COV-19;

- S-a efectuat verificarea însușirii și aplicării de către toți lucrătorii, a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului;

- S-a întocmit un necesar de documentații cu caracter tehnic de informare, instruire și chestionare a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;

- A fost întocmită tematica pentru toate fazele de instruire, stabilirea, în scris, a periodicității instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verificarea însușirii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;

- S-a efectuat instruirea periodică a angajaților în domeniul SSM.

Conform tematicii aprobate de managerul CJCC, în cadrul Compartimentului SSM au fost efectuate:

- 36 de instruirii ale salariaților care ocupă funcții de muncitor, lunar pentru 6 salariați;
- 52 de instrurii pentru personalul administrativ -26 de salariați, trimestrial;

De asemenea, pe perioada stării de alertă, pentru prevenirea și răspândirea COVID-19, angajații CJCC au fost instruiți conform legii, cu privire la ”Procedura de acces spectator la evenimente în urma triajului observațional și conform ”Instrucțiunilor de măsuri și reguli privind activitatea de difuzare filme în cadrul Cinema 2D/3D, pe perioada stării de alertă, pentru prevenirea răspândirii COVID-19” și ”Instrucțiunilor de măsuri și reguli privind activitatea desfasurata in Sala de spectacole Barbu Stirbei, pe perioada stării de alertă, pentru prevenirea răspândirii COVID-19”.



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI

Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călărași. Tel / fax: 0242.314.925



Email: secretariat@culturalcl.ro web: www.culturalcl.ro

Pentru activitatea de ARHIVĂ au fost înregistrate solicitări ale personalului de specialitate privind documentarea, pentru:

- unități arhivistice (dosare) în vederea eliberării unor adeverințe solicitate de foști angajați;
- dosare ce cuprind activitatea de la înființare a instituției pentru obținerea unor avize, înregistrări a activității culturale a C.J.C.C. Călărași.

În aceasta perioada a fost întocmit, aprobat prin decizie și comunicat Arhivelor Naționale spre avizare, Nomenclatorul arhivistic pentru documentele emise și primite de instituție, pentru anul 2021.

Au fost întocmite 6 răspunsuri la solicitările sau petițiile venite din partea salariaților, a partenerilor sau a cetățenilor, fundamentate legal.

În ceea ce privește redactarea acțiunilor și a răspunsurilor depuse la instanțele de judecată în dosarele privind litigii de muncă, aceasta acțiune a fost efectuată în colaborare cu consilierii juridici ai CJC Călărași, pentru 4 dosare.

II. Compartimentul Evenimente Culturale și birourile teritoriale, Compartimentul Cercetare, Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale și Marketing

Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași se înființează și funcționează în baza prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 143/2007, a Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic.

Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași este o instituție publică de cultură, instituție-gazdă de spectacole și/sau concerte, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Călărași, finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul județean.

Obiectul de activitate al Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași îl reprezintă organizarea activităților de promovare a cunoașterii valorilor culturii și artei naționale și universale, de cercetare, păstrare prin conservare și valorificare a tradiției culturale artistice și a patrimoniului cultural, de realizare a unor prestații culturale în beneficiul tuturor cetățenilor, fără deosebire de naționalitate, categorie socială, convingeri religioase sau opțiuni politice.



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI

Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călărași. Tel / fax: 0242.314.925



Email: secretariat@culturalcl.ro web: www.culturalcl.ro

Unul din scopurile Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași este cunoașterea prin cercetare, păstrarea prin conservare și valorificarea prin modalități specifice de promovare a tradiției și creației cultural-artistice, a patrimoniului culturii și artei tradiționale de pe teritoriul Județului Călărași.

- 23 ianuarie- Simpozion Unirea Principatelor Române
- 18 februarie - Turneu Național Direcția 5 - "POVESTEA NOASTRĂ - 30 de ani"
- 24 februarie – “De Dragobete iubeste romaneste”- spectacol artistic sală și online oferit de Grupul Flores Campi, Camerata Danubii al Centrului Județean de Cultură și Creație și palatul Copiilor nr 1
- 1 martie – Mama, martisor nepretuit, spectacol oferit gratuit doamnelor si domnisoarelor;
- 4 martie – Sarulesti – Mama , Martisor nepretuit, spectacol oferit de Grupul Flores Campi, Camerata Danubii și Ansamblul Bărăganul al Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași
- 07 martie –Spectacol dedicat Zilei Femeii, invitati : Cătălina Tudorache (component Grup Flores Campi al Centrului Județean de Cultură și Creație, Trupa Distinto și Tariful Constantin Lătărețu;
- 12 martie – Piesa de teatru ”O femeie împărțită la doi”
- 26 martie – Spectacol umanitar ”Speranță pentru Sofia”
- 27 martie – Simpozion dedicate implinirii a 103 ani de la Unirea Basarabiei cu România
- 28 martie – One man show Doru Octavian Dumitru
- 29 martie – 08 aprilie – Suspendare evenimente din cauza creșterii numărului de cazuri de infectare cu COVID – 19 la mia de locuitori pentru municipiul Călărași conform hotărârii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență nr. 41/29.03.2021.
- 05-30 aprilie – Găzduire expoziție în foaierul Centrului Județean de Cultură și Creație pe tema genocidului romilor din România
- 9 aprilie – Eveniment de lansare a Expoziției pe tema genocidului romilor din România
- 23 aprilie – Piesa de teatru ”Terapie în trei”
- 27 aprilie – 30 mai – Concurs-expoziție de icoane, ouă încondeiate și ornamente de Paști, intitulată ”Lumină din lumina învierii”, ediția a XVI a la Biserica ”Sfântul Nicolae ” din Oltenița. (Biroul teritorial Oltenița) conform protocolului de asociere încheiat cu Protopopiatul Oltenița.
- 28 aprilie - Remember to Resist. Memoria Genocidului Romilor din România
- 14 mai – Piesa de teatru ”Bărbatul perfect defect ”



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI

Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călărași. Tel / fax: 0242.314.925



Email: secretariat@culturalcl.ro web: www.culturalcl.ro

- 24 mai – Piesa de teatru ”Cafeaua domnului ministru”
- 30 mai – Premiere Expoziție ”Lumină din Lumina Învierii” (Biroul teritorial Oltenița)
- 30 mai – Proiecție de film pentru copii, conform parteneriatului încheiat cu Primăria municipiului Călărași
- 31 mai - Proiecție de film pentru copii, conform parteneriatului încheiat cu Primăria municipiului Călărași
- 1 iunie – Piesă de teatru pentru copii ”Motănilă și Ronțăilă ”
- 1 iunie – Spectacol dedicat zilei copilului conform parteneriatului încheiat între Primăria municipiului Călărași și Palatul copiilor nr.1
- 1 Iunie – Proiecție de film pentru copii conform parteneriat încheiat cu Primăria Municipiului Călărași
- 2 iunie – Eveniment ”Ultimul clopoțel”, Liceul Teoretic Mihai Eminescu
- 4 iunie – Piesă de teatru ”Soț de vânzare”
- 7 iunie – Eveniment ”Ultimul clopoțel”, Liceul Știrbei Vodă
- 8 iunie – Piesă de teatru ” Totul se transformă”
- 9 iunie – Eveniment ”Ultimul clopoțel”, Liceul Știrbei Vodă
- 10 iunie – Eveniment ” Ultimul clopoțel”, Liceul Mihai Eminescu
- 11 iunie – Piesă de teatru ”Trioul Conjugal”
- 16 iunie – Piesă de teatru ”Îți mulțumesc mama”
- 18 iunie – Piesă de teatru ”Cerere în căsătorie”
- 24 iunie – Eveniment organizat pentru copii
- 26 iunie – Concurs național de pian, conform parteneriatului încheiat cu Palatul copiilor nr.1
- 27 iunie – Piesă de teatru ”Un bărbat și mai multe femei”

În cadrul Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași funcționează în prezent trei proiecte culturale:

1. Corul ”Camerata Danubii”

După aproximativ șase decenii de la începuturile mișcării corale în Călărași, la inițiativa unui grup de cadre didactice, în anul 1978, a luat ființă pe lângă Casa de Cultura a orașului Călărași sub bagheta dirijorală a profesorului George Marcu, o formație corală denumită ”Melodia”. În anul 1981 Corul



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI

Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călărași. Tel / fax: 0242.314.925



Email: secretariat@culturalcl.ro web: www.culturalcl.ro

“Melodia” a fost preluat de către un alt dirijor, conf. univ. Marcel Costea, acesta în anul 1984, schimbându-i titulatura formației în “Camerata Danubii”.

Începând cu anul 1986 a venit la cârma “Cameratei Danubii” maestrul Gheorghe Oprea, domnia sa fiind și cel care a avut un rol important în evoluția artistică a “Cameratei”. După o perioadă de 15 ani, în anul 2000, maestrul Gheorghe Oprea a decis să predea bagheta dirijorală, fiului său Tiberiu Dragoș Oprea, cel ce timp de 4 ani a contribuit la efortul depus de tatăl său în cei 15 ani, de a face această formație corală de amatori să atingă nivelul profesionist. Începând din anul 2004, bagheta dirijorală i-a fost predată Dianei Vieru-Burlescu.

Formația corală mixtă “Camerata Danubii”, în cei 33 de ani de activitate neîntreruptă, a participat atât la festivaluri naționale cât și internaționale, fiind invitată să reprezinte România în Italia, Franța, Bulgaria, având acum în componența sa un număr de 20 de membrii. Repertoriul cuprinde atât piese laice, religioase precum și piese de inspirație folclorică.

În data de 30 mai 2021 a participat la cea de a XI a ediție a Festivalului național interconfesional de muzică corală religioasă, cu participare internațională “Lumină din lumină”, organizat de către Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu.

Au concertat pe scena Teatrului mare “Tudor Vianu” alături de coruri de diferite confesiuni din București și Giurgiu.

La finalul evenimentului, membrii Corului “Camerata Danubii”, au primit diploma și trofeul festivalului.

2. Grupul de copii “Flores Campi”

Grupul “Flores Campi” al Centrului Cultural Județean Călărași, numără în prezent 17 membri, cu vârste cuprinse între 5 - 18 ani. De mai bine de 15 ani, grupul reprezintă o “pepinieră” de talente călărășene, cu o activitate intensă, copiii fiind prezenți în diferite manifestări (spectacole, concursuri, emisiuni TV și radio, etc), atât pe plan local, național și internațional și este coordonat de doamna Borandă Alexandrina.

Rezultate obținute în prima parte a anului 2021:

Catrina Leu – Premiul I – Festivalul Mărțișor Dorohoi

-Trofeu – Festivalul – Concurs Internațional de Muzică ușoară românească “Voci de primăvară”

Denisa Ilie – Premiul II – Festivalul de muzică pop “Tonomatul muzical”

-Trofeul categoriei 10 ani a festivalului Lucky Kids – Roman



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI

Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călărași. Tel / fax: 0242.314.925



Email: secretariat@culturalcl.ro web: www.culturalcl.ro

-Mențiune- "Deva Music Star"

Miruna Lică – Premiul II – Festivalul național "Star de 5 stele"

-Premiul III – "Stau acasă și câștig" Sibiu

-Premiul special și premiul II – Festivalul internațional "Hermannstadtfest" Sibiu

Veronica Neagu – Premiul I - Festivalul de muzică pop "Tonomatul muzical"

Premiul special, mențiune și Premiul I - Festivalul internațional "Hermannstadtfest" Sibiu

Premiul II - Festivalul național "Star de 5 stele"

Lucian Dumitroiu – Premiul I - Festivalul de muzică pop "Tonomatul muzical"

Borandă Alexandrina – Premiul de excelență, profesorul Hermannstadtfest 2021 - Festivalul internațional "Hermannstadtfest" Sibiu

-Diplomă de excelență - Festivalul internațional "Hermannstadtfest" Sibiu

Anul acesta s-au calificat la concursul Mamaia Copiilor, patru copii membri ai Grupului Flores

Campi:

Gabriela Dobre – secțiunea de interpretare;

Veronica Neagu – secțiunea de interpretare;

Denisa Ilie – secțiunea de interpretare;

Catinca Leu – secțiunea de interpretare și secțiunea de creație cu o piesă a compozitorului Nicolae Caragea.

3. Ansamblul folcloric „Bărăganul”

Ansamblul folcloric "BĂRĂGANUL", format din tineri, elevi și studenți, a fost înființat în 1993, în prezent fiind cunoscut de către specialiștii în folclor ca cel mai reprezentativ ansamblu din județ și unul dintre cele mai valoroase din țară.

Datorită calității spectacolelor și autenticității repertoriului, ansamblul a câștigat aprecieri unanime la nivel național și internațional: Franța, Japonia, Italia, SUA, Grecia, Turcia, Bulgaria, Sri Lanka și alte țări, făcând ca mesajul spiritualității românești să fie transmis prin cântece și jocuri de o mare valoare artistică.

"BĂRĂGANUL", promovează în primul rând folclorul caracteristic zonei Călărași dar și frumusețea cântecelor, dansurilor și costumelor populare din aproape toate regiunile țării: Muntenia, Oltenia, Dobrogea, Moldova și Transilvania. Autenticitatea repertoriului coregrafic este conferită de faptul



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI

Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călărași. Tel / fax: 0242.314.925



Email: secretariat@culturalcl.ro web: www.culturalcl.ro

că dansurile, preluate din sate, sunt transpuse scenic păstrându-se stilul interpretativ specific mediului rural.

În prezent Ansamblul “Bărăganul” se află în reorganizare după o perioadă în care nu a mai putut activa din cauza pandemiei și are în componența sa 29 de membri cu vârste între 11 și 32 de ani, majoritatea cooptați anul acesta, sub îndrumarea coregrafului Lucian Teodorescu.

Atragere fonduri nerambursabile

În data de 29.04.2021 s-a depus o solicitare de finanțare către AFCN pe aria Patrimoniu Cultural Imaterial, pentru finanțarea proiectului MOȘTENIRI DIN BARAGAN, solicitare care nu a intrat în primele 12 proiecte finanțate, situându-se pe locul 38 ca punctaj, din total 80 de solicitări depuse.

În data de 25.06.2021, a fost depusă către SC Compania Națională de Investiții C.N.I.S.A. o solicitare pentru includerea în lista de sinteză a investiției CONSTRUIRE ȘI DOTARE CINEMA DRIVE-IN, ÎN ORAȘUL CĂLĂRAȘI, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI, pentru care încă nu am primit un răspuns.

Compartimentul Artă cinematografică

Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași prin Cinema 3D/2D Călărași a desfășurat activități din domeniul cinematografiei, susținând prin difuzarea operelor cinematografice dezvoltarea industriei filmului, atât românesc cât și internațional, și totodată dezvoltarea culturii și educației cinematografice în România. Astfel, în perioada 1 ianuarie – 30 iunie 2021, în cadrul Cinema 3D/2D, publicul călărășean a putut urmări următoarele opere cinematografice:

- 02 - 06.02.2021: După ce ne-am certat, 2D
- 05 - 14.02.2021: Trolii descoperă lumea, animație 2D
- 07 - 11.02.2021: Clubul tinerelor vrăjitoare, 2D
- 12 - 18.02.2021: Galeria inimilor frânte, 2D
- 19. 02.- 07.03.2021: Lassie se întoarce acasă, 2D
- 19 - 25.02.2021: Soții de militari, 2D
- 26.02 - 04.03.2021: Urma, film românesc 2D
- 26.02 - 04.03.2021: Dama de cupă, 2D
- 05 - 11.03.2021: Șefa a intrat la apă, 2D



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI

Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călărași. Tel / fax: 0242.314.925



Email: secretariat@culturalcl.ro web: www.culturalcl.ro

- 12 - 18.03.2021: Rocketman, 2D
- 12 - 28.03.2021: Salvați de crânțanei, animație 2D
- 19- 25.03.2021: Babyteeth: prima iubire, 2D
- 26.03 - 01.04.2021: Colectiv (reprogramat)
- 26.03 - 01.04.2021: Corpus Christi (reprogramat)
- 26.03 - 01.04.2021: Colectiv, film românesc 2D
- 26.03 - 01.04.2021: Corpus Christi, 2D
- 16 - 22.04.2021: Copilul problemă, 2D
- 16.04 - 09.05 2021: Scoob!, animație 2D
- 23- 29.04.2021: Cât romantism!, 2D
- 05 -13.05.2021: Wonder Woman 1984, 2D
- 14 -23.05.2021: Coco, animație 2D
- 14-20.05.2021: Arctic, 2D
- 21-27.05.2021: O schemă de milioane, 2D
- 28.05 - 01.06.2021: Suflet, animație 2D
- 28.05 - 03.06.2021: În bătaia puștii, 2D
- 04 - 10.06 2021: Conjuring – Trăind printre demoni - E mâna Diavolului, 2D
- 04 - 11.06 2021: Tom și Jerry, animație 2D
- 11 - 17.06 2021: Godzilla vs Kong, 2D
- 11 - 17.06 2021: Peter Iepurașul 2: fugit de acasă, 2D
- 18 - 24.06 2021: Mortal Kombat, 2D
- 18 - 24.06 2021: Altarul, 2D
- 25.06 - 04.07.21: Bigfoot Junior 2, animație 3D
- 25.06 - 01.07.21: Furios și iute 9
- 25.06 - 01.07.21: Hitman s Bodyguard 2: Soția asasinului

Total spectatori: 3.362 spectatori, din care 19 bilete gratuite

Suma încasată: 50.580 Lei



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI

Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călărași. Tel / fax: 0242.314.925

Email: secretariat@culturalcl.ro web: www.culturalcl.ro



III Serviciul Contabilitate, Achiziții Publice și Tehnic

Serviciul Contabilitate, Achiziții Publice și Tehnic este o structură din cadrul Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași, care are în componentă două compartimente: Compartimentul Contabilitate, Achiziții Publice și Compartimentul Tehnic.

COMPARTIMENTUL CONTABILITATE, ACHIZIȚII PUBLICE

Activitățile realizate de personalul instituției în domeniul Achiziții Publice, sunt următoarele:

A) pentru organizarea evenimentelor din anul 2021, au fost realizate în baza art. 68, alin. (2) litera. b) din Legea 98/2016, următoarele licitații:

- Servicii de Organizare de evenimente artistice pentru evenimentul „Mamă, mărișor neprețuit” – organizat în data de 1-7 martie 2021

B) pentru organizarea evenimentelor din anul 2021, au fost achiziționate prin achiziție directă următoarele:

- Materiale de promovare și servicii necesare pentru desfășurarea evenimentului „Mamă, mărișor neprețuit” - organizat în data de 1 martie 2021

- Materiale de promovare și servicii necesare pentru desfășurarea evenimentului „Mamă, mărișor neprețuit” - organizat în data de 4 martie 2021

- Materiale de promovare și servicii necesare pentru desfășurarea evenimentului „Mamă, mărișor neprețuit” - organizat în data de 7 martie 2021

- Materiale de promovare și produse necesare pentru desfășurarea evenimentului „Lumină din Lumina Învierii”- organizat în perioada Aprilie – Mai 2021

C) pentru organizarea și funcționare instituției, au fost achiziționate prin achiziție directă următoarele:

- Servicii de consultanță financiară;
- Servicii de actualizare a programului legislativ;
- Servicii de furnizare filme pentru Cinema 3D Călărași;
- Servicii de medicina muncii;



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI

Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călărași. Tel / fax: 0242.314.925



Email: secretariat@culturalcl.ro web: www.culturalcl.ro

- Servicii de curierat;
- Servicii de mentenanță site instituție, mentenanță calculatoare și servere instituție;
- Servicii de verificare și intervenție a sistemelor de avertizare incendiu, pentru sediului instituției și Cinema 3 D Călărași;
- Servicii de monitorizare și intervenție cu echipaj mobil, pentru sediului instituției și Cinema 3D Călărași;
- Servicii de publicitate;
- Servicii de livrare apă potabilă, pentru angajații instituției;
- Servicii de asigurare de răspundere civilă auto;
- Servicii de inspecție tehnică a autoturismelor ce fac parte din parcul auto al instituției;
- Servicii de certificare a semnăturii electronice;
- Servicii de întreținere a rețelei telefonice;
- Servicii de revizie a aparatelor de climatizare ce deserveșc sala „Barbu Știrbei”, Cinema 3D Călărași și spațiul administrativ;
- Servicii dirijare orchestră;
- Servicii coregrafie ansamblu Bărăganul;
- Servicii mentenanță a sistemului video și audio pentru Cinema 3D Călărași;
- Materiale necesare prevenirii și combaterii îmbolnăvirii cu Coronavirus (COVID-19);
- Produse de birotică și papetărie;
- Materiale de curățenie și igienă;
- Materiale de feronerie;
- Articole și accesorii electrice;
- Servicii de verificare echipamente de stingere a incendiilor (extinctoare)

În primul semestru al anului 2021, instituția a încheiat un număr de 78 contracte, după cum urmează:

- Contract de prestări servicii – 30;
- Contract de comodat – 18;
- Contract închiriere sală spectacol – 9;
- Contract drept de autor – 7;
- Contract de parteneriat – 7;
- Protocol - Asociere – 3;



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI

Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călărași. Tel / fax: 0242.314.925



Email: secretariat@culturalcl.ro web: www.culturalcl.ro

- Contract exploatare film – 4;

Activitățile realizate de personalul instituției în domeniul Contabilitate, sunt următoarele:

- a elaborat proiectul de buget cu toate anexele, în conformitate cu prevederile legii ;
- a verificat întocmirea trimestrială și anuală a situațiilor financiare privind bugetul local în structura și la termenele prevăzute de lege;
- a propus ordonatorului de credite măsuri de rectificare a bugetului local în cazul modificării unor dispoziții legale în vigoare sau apariției altora noi;
- a vizat și aprobat înregistrarea în contabilitate, conform normelor legale, a documentelor justificative pentru orice operațiune care angajează patrimoniul Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași;
- a raportat lunar către MFP situațiile privind creditele contractate, gradul de îndatorare și serviciul datoriei publice și a asigurat relația cu instituțiile de credit la care instituția are contact;
- întocmirea ștatelor de plată, operarea în programul informatic a reținerilor salariale, concediile medicale, alte drepturi salariale (diurne deplasare) și evidența contabilă a reținerilor salariale, popriri, rate, etc;
- plata salariilor prin întocmirea ordinelor de plată și a documentației care însoțește salariile;
- depunerea lunară a declarației 100 privind obligațiile de plată la bugetul de stat, declarația 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, declarația informativă 205 privind impozitul reținut pe veniturile cu regim de reținere la sursa pe beneficiari de venit;
- evidența sintetică și analitică a conturilor contabile aferente capitolelor bugetare finanțate;
- evidența contabilă sintetică și analitică a plăților detaliat pe fiecare furnizor sau creditor;
- evidența contabilă sintetică și analitică a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar și a activelor financiare;
- evidența contabilă analitică și sintetică a cheltuielilor de personal;
- încasări și plăți în numerar, s-au gestionat disponibilitățile bănești din casieria instituției,
- s-au emis un număr de 18 facturi reprezentând venituri din chirii în sumă de 8496 lei
- încasări din vânzare bilete cinema în sumă de 50580 lei



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI

Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călărași. Tel / fax: 0242.314.925



Email: secretariat@culturalcl.ro web: www.culturalcl.ro

- întocmirea documentelor specifice pentru deschiderile de credite bugetare și înaintarea către Trezorerie, în conformitate cu reglementările în vigoare, asigurând încadrarea corectă pe subdiviziunile clasificăției bugetare;

- întocmirea lunară a execuției veniturilor bugetare, în baza execuției de casă, urmărind gradul de încasare pe fiecare tip de venit;

- asigurarea întocmirii și evidența angajării, lichidării, ordonanțării cheltuielilor publice conform OMF 1792/2002;

- întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale conform reglementărilor legale în vigoare,

- întocmirea și transmiterea lunară a plăților restante, indicatorilor din bilanț și a conturilor de execuție pentru bugetele de venituri proprii, precum și întocmirea, centralizarea și transmiterea lunară a situației monitorizării cheltuielilor de personal, conform OG 48/2005, pe structura clasificăției bugetare.

Prin competentele sale, au fost puse la dispoziție resursele bugetare și financiare pentru desfășurarea activității economice și investiționale a centrului în anul 2021.

COMPARTIMENTUL TEHNIC

Activitatea tehnică s-a concretizat prin întreținerea zilnică, depanarea și reglarea periodică a instalațiilor aferente sistemului de lumini, mecanismelor de scenă, urmărirea, controlul și efectuarea lucrărilor de întreținere și reparații la componentele de susținere și antrenare de la utilajele cu regim de ridicat (trape, cortine metalice, contra bare de decor etc) cât și coordonarea activității parcului auto, aprovizionarea cu carburanți, reînnoirea licențelor de transport, asigurări auto, etc., întreținerea și repararea autovehiculelor, efectuarea inspecției tehnice periodice a autovehiculelor.

Activitatea de apărare împotriva situațiilor de urgență s-a concretizat prin controlarea modului de aplicare a normelor de apărare împotriva incendiilor, verificarea mijloacelor tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice.

Scurtă prezentare a activităților realizate de acest compartiment:

a) a urmărit desfășurarea mentenanței conform contractelor de prestării servicii a instalațiilor și a centralelor termice de încălzire;

b) a procedat la urmărirea concomitentă, din punct de vedere al calității și cantității a bunurilor facturate și achiziționate prin activitatea de achiziții publice.



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI

Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călărași. Tel / fax: 0242.314.925



Email: secretariat@culturalcl.ro web: www.culturalcl.ro

- c) a asigurat în condiții optime depozitarea rechizitelor, consumabilelor, precum și distribuirea acestora către compartimentele care le-au solicitat.
- d) a făcut demersuri pentru închirierea Sălii Barbu Știrbei pentru evenimentele care au avut loc pe parcursul semestrului I.
- e) a sprijinit compartimentul Contabilitate și Achiziții Publice cu referate pentru achiziționarea de bunuri și servicii necesare pentru buna desfășurare a unor evenimente anuale cât și evenimente ocazionale;
- f) a urmărit întocmirea referatelor pentru bonurile de carburanți, consumabile și dotările pentru parcul auto, precum și organizarea activității angajaților (șoferilor) pe baza foilor de parcurs.
- g) a urmărit respectarea de către angajați (șoferii) desfășurarea activității de transport în conformitate cu licența de transport obținută de instituție.
- h) a realizat verificarea periodică a mașinilor, utilizarea și întreținerea lor (aspectului interior, exterior și tehnic).
- i) a urmărit desfășurarea verificării instalațiilor și a centralelor termice conform contractelor de prestări servicii;
- j) a asigurat funcționarea aparatelor și instalațiilor din dotare.

SEF SERVICIU C.A.P.T.,

Poenaru Claudiu Marian

SEF SERVICIU R.U.L.S.A.,

Tatavura Adriana